



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 50 del 27 settembre 2018

Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico di direzione artistica e supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di cura del verde del Parco del Castello di Miramare

Importo pari a € 28.000,00 al netto di Cassa di Previdenza (2%) e di Iva (22%) per un totale complessivo pari a €. 34.843,20

SMART CIG: Z6225011A0

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATO il ritardo con il quale si procedere all'approvazione del bilancio dell'Esercizio finanziario 2018 e la contestuale necessità di procedere per le azioni obbligatorie di legge;

CONSIDERATA la necessità del personale tecnico del Museo di essere affiancato da uno specialista nel settore dell'Agronomia in grado di supportare le scelte di indirizzo e quindi garantisca una direzione artistica, con supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la cura del verde del Parco del Castello di Miramare;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

CONSIDERATO l'elevato livello di complessità e preparazione specialistica necessario per dare avvio a un processo di indirizzo e di rinnovamento delle strategie da seguire per la gestione delle manutenzioni ordinarie e, in un secondo tempo, straordinarie volte alla gestione coordinata del patrimonio vegetale del Parco del Castello di Miramare;

ATTESO CHE il servizio di consulenza in oggetto prevede la definizione di una collaborazione con un professionista specializzato per assolvere il compito relativo alla direzione artistica e alla supervisione progettuale e tecnica delle fasi di gestione del verde del Parco, da costruire anche attraverso un confronto costante con il Museo per tramite del personale dell'ufficio tecnico del Museo;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi per il periodo compreso tra settembre 2018 e dicembre 2019 (n.16 mesi) di un consulente agronomo esterno dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità quali esperti in agronomia e/o botanica;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTI i preventivi richiesti e presentati da professionisti esterni all'Ente, repertoriati e conservati presso l'Ente stesso, e nello specifico richiesti allo Studio Vendramin – Network Paesaggisti – Progetti di



Architettura del Paesaggio, prot. n. 855 del 27/08/2018, Cl. 16.01.31 Fasc. 2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e al dott. M. La Civita prot. n. 864 del 29/08/2018, Cl. 16.01.31 Fasc. 2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, conservati agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dallo Studio Vendramin, oltre a risultare più basso in relazione ai molteplici servizi offerti, risulta altresì essere maggiormente rispondente alle esigenze del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per la sua specifica preparazione tecnica progressa;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo professionale della dott.ssa Annachiara Vendramin, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso, in particolare relativo alla progettazione e direzione lavori di interventi di valorizzazione di aree verdi vincolate e alla progettazione di interventi di restauro di giardini storici; la dotazione dei necessari requisiti tecnico-organizzativi;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

ATTESO che il predetto studio, rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin, evidenzia pertanto quelle caratteristiche che connotano una spiccata conoscenza delle specifiche tematiche e criticità relative alla gestione di un Parco storico ed una qualificazione professionale ampia e maturata in contesti di Parchi monumentali;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATA la società nella persona giuridica di Studio Vendramin, con sede legale dello studio in via Umberto I n. 99 a Padova, con sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova P.IVA 03200990285 - C.F VNDNCH61B48D325P.

PRECISATO che lo studio professionale individuato, rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin, nata a Dolo (VE) il giorno 08/02/1961 (CF VNDNCH61B48D325P) e residente a Padova in Via Umberto I n.99, si è dichiarato disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi che sono stati formalizzati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 855 del 27/08/2018, Cl. 16.01.31 Fasc. 2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, agli atti di questo ufficio, ad affidare l'incarico diretto per la direzione artistica, per la supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di cura del verde del verde del Parco del Castello di Miramare,



da realizzarsi da settembre 2018 a dicembre 2019, per un importo pari ad € 28.000,00 oltre a Cassa di Previdenza (2%) e IVA (22%);

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato allo Studio Vendramin, con sede legale dello studio in via Umberto I n. 99 a Padova, con sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova, P.IVA 03200990285 - C.F VNDNCH61B48D325P, così come sopra anagrafato;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 855 del 27/08/2018, Cl. 16.01.31 Fasc. 2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell’obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è: **Z6225011A0**.

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato da un funzionario architetto nominato dalla Direzione, responsabile della progettazione e direzione dei lavori del verde del Parco;

DATO ATTO la somma di € 28.000,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l’obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l’importo contrattuale sarà coperto nell’Esercizio finanziario 2018, dal capitolo di spesa: “Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180”, e la restante parte nell’Esercizio finanziario 2019 dal capitolo di spesa: “Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180”, salvo ulteriori disponibilità derivate dall’approvazione delle variazioni di Bilancio 2018;



CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare del Certificato di Regolarità Contributiva E.P.A.P. (Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale) n. 24912 prot. 1001 del 26/09/2018, cl 16.01.31 Fasc. 2 conservato agli atti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio di consulenza, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, allo Studio Vendramin, con sede legale in via Umberto I n. 99 a Padova, e sede operativa in Prato della Valle n.119 a Padova P.IVA 03200990285 rappresentato dalla dott.ssa Annachiara Vendramin - C.F VNDNCH61B48D325P, l'incarico di direzione artistica e supervisione progettuale e tecnica per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di cura del verde del Parco del Castello di Miramare
- di prevedere un importo complessivo pari a €. 28.000,00, oltre a Cassa di Previdenza e IVA per il servizio di consulenza in oggetto che avrà durata da settembre 2018 a dicembre 2019 (n.16 mesi), ossia, € 34.843,00 comprensivo di ogni onere;
- fatturazione stabilita in n.4 fatture di pari importo (25%), la prima a fine dicembre 2018; le altre tre ogni n.4 mesi nell'anno seguente, ossia: ad aprile 2019, ad agosto 2019, e l'ultima a saldo a dicembre 2019. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico dello Studio Vendramin sopra richiamato; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica. Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico a corpo retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che non trattasi di spesa ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte dello Studio Vendramin, sopra anagrafato;
- di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione dello Studio Vendramin incaricato, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2018, dal capitolo di spesa: "Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180", e la restante parte nell'Esercizio finanziario 2019 dal capitolo di spesa: "Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180", salvo ulteriori disponibilità derivate dall'approvazione delle variazioni di Bilancio 2018.

Il Direttore

Andreina Contessa, Ph.D.

(firmato digitalmente)



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it