



*Ministero*

*per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

[www.castello-miramare.it](http://www.castello-miramare.it)

tel: 040 224143

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)

pec: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

A **Info.era Srl**

Via San Nicolò, 15 - 34121 Trieste

Tel.: 040 9752200

Fax: 040 9828047

[www.info-era.com](http://www.info-era.com)

P.Iva IT 00918410325

Email: [amministrazione@info-era.com](mailto:amministrazione@info-era.com)

*Prot. N.*..... *Allegati*.....

*Cl.*.....

*Risposta al Foglio del*.....

*Prot. N.*.....

**Oggetto:** Affidamento diretto del servizio di Progettazione e realizzazione del nuovo sito internet ufficiale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo complessivo a corpo pari a € 9.000,00 (oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili), oltre ad IVA

**SMART CIG:** Z4524B52DA

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

**CONSIDERATO** il ritardo con il quale si procedere all'approvazione dei bilanci del 2018 e la contestuale necessità di procedere per le azioni obbligatorie di legge;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con estrema urgenza alla creazione di un nuovo sito internet ufficiale per la struttura, aggiornato allo stato dell'arte della comunicazione odierna;

**CONSIDERATO** l'elevatissimo livello di complessità e preparazione specialistica che ha raggiunto il campo della comunicazione visuale tramite i siti internet, e la costante attività di aggiornamento e monitoraggio delle informazioni, notizie, comunicazioni e collocazione adeguata all'interno dei motori di ricerca più utilizzate, così come richieste, le quali impongono per essere gestite correttamente, una conoscenza specialistica e puntuale in materia informatica;



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

**RITENUTO** necessario ed opportuno avvalersi per l'anno 2018 di un fornitore del servizio esterno all'Ente, dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

**VISTA** la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità di esperto in sviluppo di siti internet, linguaggi informatici e sviluppatore di applicazioni e in possesso di capacità di gestione di grafica avanzata;

**DATO ATTO** che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

**VISTI** i preventivi richiesti e presentati da società esterne e, nello specifico, da Info.era Srl, prot. n. 825 del 21/08/2018, Cl. 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, da Italian Zoetrope, prot. n. 632 dell'11/07/2018, Cl. 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e da Enhancers, prot.n. 826 del 21/08/2018, Cl. 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**CONSIDERATO** che il preventivo presentato da Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, oltre a risultare più basso in relazione ai molteplici servizi offerti, risulta altresì essere maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di



Miramare, per la sua specifica preparazione tecnica e particolare conoscenza del contesto di Miramare;

**CONSIDERATO ALTRESÌ** che il profilo aziendale di Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso; la conoscenza dei linguaggi internet e più estesamente informatici; la dotazione dei necessari requisiti tecnico-organizzativi; una estesa conoscenza delle policy di comunicazione ufficiale nei Musei Autonomi e, nello specifico lo svolgimento dell'attività lavorativa nelle immediate vicinanze dei luoghi sui quali devono essere eseguiti i servizi, il che comporta una maggiore rapidità, efficienza ed economicità nel corrispettivo;

**ATTESO** che la predetta società evidenzia pertanto quelle caratteristiche che connotano una spiccata conoscenza dello specifico territorio ed una qualificazione maturata anche in contesti aggiuntivi rispetto a quelli classici della comunicazione istituzionale;

**RITENUTO** di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

**INDIVIDUATA** la società nella persona giuridica di Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, P.IVA IT00918410325

**PRECISATO** che la società individuata, rappresentata dal sig. Luca Abatello (Legale Rappresentante della società stessa), nato a Genova (GE) il 02/01/1975 e residente in via Fiumara n.7/78, cap 16149 a Genova (GE), con C.F. BTLLCU75A02D969I, il cui Amministratore Delegato è il sig. Furio Bressanutti, nato a Trieste il 05/10/1950, residente a Trieste in via A. Vespucci n.13, cap 34100 Trieste, con C.F. BRFRU50R05L424X, si è dichiarata disponibile, come da offerta inviata e ricevuta attraverso email, prot. n. 825 del 21/08/2018, Cl. 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di Progettazione e realizzazione del nuovo sito internet ufficiale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per un importo pari ad € 9.000,00 oltre a IVA;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio illustrato alla società Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, P.IVA IT00918410325, sopra anagrafata;

**VISTE** le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di



esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

**VISTO** l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000 euro, ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

**CONSTATATA** altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata tramite email dalla società Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, P.IVA IT00918410325, in data 20 agosto 2018 *ut supra* protocollata;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

**VISTO** il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE,



2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la bozza della Lettera di Incarico per l'affidamento dell'incarico di Progettazione e realizzazione del nuovo sito internet ufficiale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

**VISTO** che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a

prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

**VISTO** che per la richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

**TENUTO CONTO** dell'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è:

Z4524B52DA

**RICORDATO** che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

**DATO ATTO** la somma di € 9.000,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2018, al capitolo di spesa: Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180;

**CONSIDERATO** che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00 stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del

documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre



2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

**CONSIDERATO** che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

**VISTO** il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), prot. n. 843 del 24/08/2018, cl 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

### **SI INCARICA**

La società Info.era srl, con sede in Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste, tel.: 040 9752200, fax: 040 9828047, [www.info-era.com](http://www.info-era.com), P.IVA IT00918410325 email: amministrazione@info-era.com, per la fornitura del servizio in oggetto, consistente in Servizio di Progettazione e Realizzazione del nuovo sito internet ufficiale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo complessivo a corpo pari a € 9.000,00 (oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili), oltre ad IVA.

Fatturazione a saldo di lavoro ultimato ed accettato, a fronte di idonea fattura, per un servizio così articolato:

1. Registrazione del naming e redirecting del dominio allo spazio disponibile
2. Impostazione delle pagine del sito web su un colore base prevalente che diventi elemento identificativo del Museo e del Parco
3. Massima ergonomia, usabilità e semplicità nella fruizione del sito e massima accessibilità seguendo i principi del Design for All
4. Allineamento alle linee guide MiBAC per la realizzazione dei siti web
5. Fruibilità del sito internet in almeno 4 lingue (italiano; inglese; tedesco; sloveno).
6. Velocità di caricamento alla navigazione
7. Compatibilità con tutti i browser più diffusi, sia per PC che per smartphone e tablet



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

8. Portabilità su schermi di dimensione ridotta o con lato lungo verticale quali quelli di tablet e smartphone
9. Facilità di collegamento ed esportazione contenuti da e verso i social network più comuni, quali Facebook, Twitter, Instagram e YouTube
10. Struttura basata su CMS open source o comunque software non proprietario con preferenza per l'uso di php e mysql per le pagine dinamiche
11. Predisposizione di una parte del sito riservata ad uso amministrativo (implementazione dati, vendita biglietti online ecc.) accessibile con login
12. Predisposizione di una parte del sito destinata alle necessità dell'Amministrazione Trasparente
13. Corso di formazione sull'utilizzo e la configurazione del sito web realizzato, che consenta di avere una totale autonomia gestionale da parte del personale del Museo
14. Accesso totale alla configurazione del sito concesso a un amministratore interno al Museo.
15. Analisi di mercato e studio dei vari benchmark
16. Studio UX e progettazione schema strutturale
17. Realizzazione proposta grafica
18. Realizzazione template personalizzato per CMS Wordpress
19. Configurazione base e sviluppo di alcuni plugin personalizzati
20. Modulo Multilingua
21. Modulo "accessibilità"
22. Modulo mobile "Google Mobile Friendly"
23. Ottimizzazioni per dispositivi mobili
24. Modulo gestione contenuti multimediali
25. Modulo integrazione con "social network", likebox, feed
26. Personalizzazioni strutturali per la gestione del Back Office
27. Ottimizzazione SEO standard
28. Test e formazione
29. Garanzia di back up periodici
30. Assistenza tecnica di supporto onnicomprensiva

Prima dell'avvio del servizio si effettuerà una riunione di coordinamento con la Direzione e con il Responsabile dell'Ufficio Promozione e Comunicazione, al fine di definire nel dettaglio le



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

modalità operative di svolgimento dell'incarico. Nello svolgimento dell'incarico la società si impegna a relazionarsi e coordinarsi con la Direzione e la Responsabile dell'Ufficio Promozione e Comunicazione.

La società si impegna a trasmettere alla email della struttura ovvero: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it), eventuali comunicazioni, salvo che tramite PEC.

L'affidatario dichiara di aver preso conoscenza delle informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ove è destinato ad operare nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, di cui all'art. 26, c.1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008, messe a disposizione dal Committente;

La direzione potrà prescrivere specifiche misure di protezione per garantire la sicurezza del sito e l'accessibilità dello stesso. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Marta Nardin ([marta.nardin@beniculturali.it](mailto:marta.nardin@beniculturali.it));

La società dichiara, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di avere idonea copertura assicurativa sia professionale che RCT con massimali adeguati all'incarico da svolgere;

Le prestazioni da effettuare sono quelle descritte nell'offerta prot. n. 825 del 21/08/2018, Cl. 13.07.07 Fasc. 1 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, integralmente richiamata nel presente incarico. Le modalità e le tempistiche di esecuzione del servizio saranno concordate con la Direzione del Museo sulla base anche delle scelte adottate in fase di progettazione della nuova comunicazione integrata del Museo (*brand design*).

La mancata esecuzione di uno solo dei servizi elencati nell'offerta citata, entro i termini concordati, comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale oltre al pagamento delle somme necessarie per lo svolgimento, da parte di altro operatore economico, del servizio stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione con preavviso di 7 giorni solari, in tal caso saranno dovuti all'affidatario i pagamenti relativi al servizio effettivamente sino a quel momento svolto ed effettivamente reso disponibile alla stazione appaltante.

L'affidatario si obbliga a consegnare alla stazione appaltante tutto il materiale in originale, i sorgenti, i files in linguaggio internet, le *applet*, immagini riproporzionate, e gli ulteriori applicativi internet realizzati e non trattenere alcuna copia degli stessi, e parimenti a non realizzare con la medesima tecnica e/o impianto grafico e/o progettuale, nessun altro sito internet.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dichiara di aver preso visione del Piano Triennale di





Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dal MiBAC e di impegnarsi a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti;

Dichiara, inoltre, di osservare i Codici di comportamento del MiBAC di cui all'art. 1, comma 16 della L. 190/2012, e l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con dirigenti o titolari di posizioni di responsabilità all'interno del MiBAC e di aver preso visione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Motivi di esclusione).

A completamento dei lavori la stazione appaltante, a seguito di idonea verifica e stress-test, provvederà a rilasciare un documento di accettazione dei lavori svolti.

La liquidazione del compenso spettante avverrà a saldo a fine lavoro in unica soluzione in via posticipata, a seguito di presentazione del documento della stazione appaltante di accettazione dei lavori svolti, ed emissione di fattura elettronica completa del CIG e degli estremi del presente incarico, intestata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, fino alla corresponsione dell'importo totale maturato e/o consumato, nel rispetto delle specifiche tecniche su [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), che sarà sottoposta preventivamente al Direttore del Museo affinché attesti l'effettivo svolgimento dell'incarico.

Si procede all'acquisizione di apposita autocertificazione della società Info.era Srl, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali, nonché di ogni idonea autocertifica.

Il codice Univoco del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, attribuito dall'indice della PA è MM95ZT il codice fiscale è 90148150320.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel Capitolo di Spesa: Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180, Esercizio Finanziario 2018.

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare emetterà il relativo mandato di pagamento mediante accreditamento sul c/c bancario dedicato per la liquidazione di quanto dovuto alla società Info.era Srl, Via San Nicolò 15 – 34121 Trieste.

Per accettazione

L'Amministratore Delegato

Info.era Srl

Furio Bressanutti

*(firmato digitalmente)*

IL DIRETTORE

Andreina Contessa, Ph.D.

*(firmato digitalmente)*



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it) - p.e.c.: [mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)