



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

V.le MIRAMARE

34151, Trieste

Allegato I

D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

		<p align="center">D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)</p>	 <p>Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo</p>
09/2016	REV 00	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare – 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

INDICE REVISIONI

Rev	Descrizione	Data	Redazione
00	Prima emissione	09-2016	RSPP
01	Seconda emissione aggiornamento nomine	12-2017	RSPP

	D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)	 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo	
09/2016	REV 00	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare – 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

INDICE

1	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
1.1	Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione	4
1.2	Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori	4
1.3	Disponibilità di servizi igienici	4
1.4	Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)	4
1.5	Cassetta di pronto soccorso	5
1.6	Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni di emergenza	5
1.7	Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto	5
1.8	Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice/sub appaltatrice	5
1.9	Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti	5
1.10	Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo	6
1.11	Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente	6
1.12	Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza	6
2	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	7
3	RISCHI DA INTERFERENZE	9
4	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE	11
5	PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO	12

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	<i>ALLEGATO I DUVRI</i>

1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente committente:	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Sede legale:	v.le Miramare - TRIESTE
Datore di lavoro:	dott.ssa ANDREINA CONTESSA
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:	dott. GUIDO GUIDOBONI
Medico Competente:	dott. SALVATORE STRANO
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:	sig.ra DONATELLA COSLIANI
Referente della sede museale:	//

1.1 Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Le riunioni di coordinamento vengono svolte presso la sede del Museo, sede legale dell'ente.

1.2 Presenza di addetti e visitatori operanti nelle zone dei lavori

L'organico presente varia a seconda dell'orario di apertura ed è distribuito all'interno dei vari locali (uffici, sale espositive, archivi, depositi).

Sono presenti anche visitatori e in sede di coordinamento verranno definite le misure organizzative per evitare le interferenze con le attività oggetto del contratto.

1.3 Disponibilità di servizi igienici

All'interno e all'esterno del Museo sono presenti più aree adibite a servizi igienici. La scelta per la fruizione del servizio igienico deve essere fatta in base alla vicinanza rispetto ai lavori da svolgere e possono essere concordate in sede di coordinamento.

1.4 Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)

Verrà consegnata se i lavori oggetto dell'appalto lo richiederanno.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	<i>ALLEGATO I</i> <i>DUVRI</i>

1.5 Cassetta di pronto soccorso

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno avere una propria cassetta di primo soccorso, solo in caso di estrema necessità si potrà richiedere l'uso della cassetta di pronto soccorso del Museo. Per la richiesta d'uso contattare il referente del Museo.

1.6 Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni di emergenza

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno essere dotati di telefono cellulare da utilizzare per comunicazioni interne/esterne sia di servizio che di emergenza, in particolare per le lavorazioni svolte in orari dove la presenza di lavoratori del Museo è limitata.

Nel caso di comunicazioni di emergenza (infortuni, incendio, ecc.) si dovrà provvedere a darne immediata comunicazione al Museo.

1.7 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto

L'eventuale collaborazione di lavoratori del Museo con lavoratori dell'appaltante verrà concordato durante la riunione di coordinamento prima dell'inizio dei lavori. In tale riunione l'appaltante dovrà fornire un quadro completo dei rischi a cui i lavoratori del Museo saranno esposti nelle attività svolte oltre alle indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione ed i D.P.I. necessari.

1.8 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice/sub appaltatrice

L'area destinata a deposito di materiali verrà concordata durante la riunione di coordinamento e dovrà essere opportunamente recintata. Resta comunque inteso che è assolutamente vietato depositare e/o accatastare materiali lungo le vie di circolazione/emergenza, davanti alle porte di uscita di emergenza e/o davanti ai presiti antincendio (estintori, manichette, ecc.). Inoltre l'accatastamento di materiali dovrà essere eseguito ordinatamente al fine di evitare il rischio di caduta accidentale dello stesso.

1.9 Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti

L'impianto elettrico presente in sede è soggetto a verifiche periodiche sullo stato di conservazione, pertanto non presenta particolari rischi. Si ricorda che è assolutamente vietato apportare modifiche allo stesso e togliere spine inserite nelle prese. Le spine delle attrezzature dovranno essere adeguate alle prese di corrente, è assolutamente vietato forzare l'inserimento di spine di tipo "SUCKO" nelle normali prese a tre fori, ma dovrà essere utilizzato l'apposito adattatore. Si potrà usufruire delle prese o quadri elettrici posizionati nelle vicinanze del luogo dove si sta operando.

Eventuali indicazioni potranno essere definite in sede di coordinamento.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	<i>ALLEGATO I</i> <i>DUVRI</i>

1.10 Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo

Non è previsto che la committenza metta a disposizione attrezzature di lavoro con l'eventualità dell'uso promiscuo; in caso ciò risultasse necessario verrà concordato col referente interno della sede museale, applicando la specifica procedura e compilando la modulistica allegata.

1.11 Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente

E' vietato l'accesso a qualsiasi area non esplicitamente autorizzata.

1.12 Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza

In caso d'emergenza avvertire immediatamente il personale del Museo, rimanendo a disposizione; in caso d'evacuazione seguire le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza e portarsi al punto di raccolta ubicato fuori dalla sede museale seguendo le vie di uscita di emergenza come indicato nei piani di evacuazione esposti.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

2 RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

MUSEO STORICO E IL PARCO DI MIRAMARE				
RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Scivolamento	<ul style="list-style-type: none"> • Ovunque causa pavimento bagnato • Alcuni uffici causa pavimenti leggermente inclinati • Scale monumentali hanno i gradini un po' usurati dal tempo 	√	Rimozione immediata degli spandimenti e pulizia delle superfici imbrattate	√
			Segnalare aree scivolose	√
			Procedere con cautela senza correre	√
			Utilizzare calzature antinfortunistiche antiscivolo	
Urti e/o inciampi	<ul style="list-style-type: none"> • Tra le scrivanie degli uffici causa possibile presenza di cavi o documenti appoggiati a terra • Per presenza di reperti depositati a terra nei depositi e negli archivi • Superfici e pareti vetrate o trasparenti 	√	Immediata rimozione da terra di qualsiasi tipo di materiale che possa costituire possibilità d'inciampo per le persone presenti nelle aree espositive e/o nelle aree di lavoro	√
			Disposizione ordinata dei materiali in deposito in corrispondenza delle aree predisposte	√
			Divieto di depositare materiali lungo le vie di circolazione	√
			Fare attenzione a non appoggiarsi ai vetri/vetrate.	√
Scale	<ul style="list-style-type: none"> • Scale fisse • Prestare attenzione alle scale monumentali 	√	Utilizzare scarpe adeguate, pulirsi le scarpe prima di salire	√
			Procedere con cautela utilizzando i corrimano o punti di presa predisposti, divieto di correre per le scale	√
			In caso di trasporto di attrezzature e/o materiali adottare procedure e sistemi adeguati	√
Elettrocuzione per contatto indiretto	Rischio trasmesso dalle attrezzature elettriche presenti negli uffici (es. computer, scanner, etc.)	√	Controllo costante delle attrezzature e dei collegamento a terra	√
			Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462)	√
RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

Caduta materiale da luoghi di deposito, archivi, scaffalature	<ul style="list-style-type: none"> • Rottura scaffalature • Caduta materiale da scaffalature (es. reperti, libri, faldoni) 	√	Disposizione materiale sulle scaffalature in maniera idonea, rispettando la portata massima della scaffalatura	√
			Controllo stato delle scaffalature	√
Apparecchi di sollevamento	<ul style="list-style-type: none"> • Non funzionamento corretto dell'ascensore 	√	Assicurarsi sempre della presenza al piano dell'ascensore per evitare un rischio inciampo in entrate o in uscita	√
			Divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di lavori in solitudine	√
Incendio	<ul style="list-style-type: none"> • Le sedi museali presentano un rischio di incendio MEDIO 	√	Non usare fiamme libere	√
			Divieto di fumo in tutte le aree, anche esterne.	√
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali diversi da quelli oggetto del servizio e senza una specifica autorizzazione da definire in sede di coordinamento.				√
Terminate le operazioni prelevare il proprio materiale, non lasciare rifiuti o scarti nei luoghi di lavoro.				√
Lasciare sempre libere le vie di fuga e le uscite di sicurezza.				√
In caso di incendio o di evacuazione dell'edificio seguire le indicazioni impartite dalla squadra di emergenza.				√
In caso di sversamento o dispersione accidentale di sostanze avvisare tempestivamente il referente della sede museale				√
DPI				
Nessuno				

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	<i>ALLEGATO I DUVRI</i>

3 RISCHI DA INTERFERENZE

Di seguito vengono elencati tutti i lavori che presumibilmente verranno svolti da ditte appaltatrici/subappaltatrici o da ditte rientranti nelle eccezioni previste dal comma 3 bis.

LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE/LAVORATORI AUTONOMI	
<i>Scheda 1</i>	Servizio di pulizia locali
<i>Scheda 2</i>	Lavori di manutenzione programmata degli impianti di sollevamento
<i>Scheda 3</i>	Lavori di manutenzione programmata degli impianti termici, idraulici e di condizionamento
<i>Scheda 4</i>	Lavori di manutenzione programmata dei presidi antincendio
<i>Scheda 5</i>	Lavori di manutenzione programmata del verde
<i>Scheda 6</i>	Servizio di trasporto interno di materiale archeologico, archivistico
<i>Scheda 7</i>	Servizio di riproduzione di materiale archeologico, archivistico
<i>Scheda 8</i>	Servizio di vigilanza
<i>Scheda 9</i>	Manutenzione impianto elettrico, rilevazione fumi ed antintrusione
<i>Scheda 10</i>	Gestione distribuzione di alimenti/bevande
<i>Scheda 11</i>	Manutenzioni edili

La valutazione dei rischi interferenziali per ogni attività lavorativa sono contenute nelle schede in allegato.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

Metodologia di valutazione:

Probabilità P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	Danno D

DOVE

R > 8	Rischio elevato
4 ≤ R ≤ 8	Rischio medio
2 ≤ R ≤ 3	Rischio basso
R = 1	Rischio minimo

Periodicità dell'evento E			
Fissa	Saltuaria	A chiamata	A scadenza periodica
F	S	A	P

Misure preventive generali da adottare:

- Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.
- Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza.
- Effettuare le attività secondo specifiche procedure di coordinamento (con il Committente e le ditte appaltatrici) ai fini della gestione delle emergenze.
- Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature.
- Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa
- Le attività lavorative che prevedono l'eventuale utilizzo di attrezzature di proprietà del Committente (es. scale portatili), dovranno essere eseguite secondo opportune procedure individuate nel DVR della Ditta esecutrice e verificandone la rispondenza alla vigente normativa di sicurezza.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	ALLEGATO I DUVRI

4 STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

Premesso che il corpo complessivo a corpo/ a misura delle opere/servizi in appalto/subappalto/somministrazione è da intendersi comprensivo di:

- la manodopera, i materiali, i mezzi d'opera, le attrezzature, i trasporti, le spese generali, etc.;
- i costi o gli oneri per eseguire tutte le attività oggetto dell'appalto in piena sicurezza.

E' necessario chiarire che questi ultimi possono intendersi costituiti sia da:

- costi interni (o oneri interni): quali desumibili dall'insieme di misure di prevenzione e protezione collettiva, individuale e di coordinamento contenute nel piano operativo delle misure di sicurezza e nel documento di valutazione dei rischi redatto a cura dell'appaltatore (apprestamenti, opere provvisoriale, DPC, DPI, formazione, etc.);
- costi esterni (o oneri esterni): derivanti dai rischi interferenti presenti negli ambienti di lavoro del committente nei quali si va ad operare (presenza rischio incendio, etc.).

Ai fini della definizione del contratto di appalto/subappalto/somministrazione si stimano di seguito i costi esterni dovuti alle attività di coordinamento di seguito elencate:

- misure di coordinamento per l'intera durata dei lavori/servizi comprensive di costi connessi: per incontri iniziali e periodici del responsabile della sicurezza, dell'appaltatore /subappaltatore /lavoratore con il responsabile del servizio prevenzione e protezione per esaminare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e per indicare direttive per la sua attuazione, ulteriori riunioni di coordinamento e di informazione e formazione

ore 6 x euro/ora 30,00 = euro 180,00

Tale importo si intende necessario per implementare le procedure di coordinamento tra le attività delle varie sedi museali e ciascun appaltatore dei lavori/servizi oggetto del presente documento.

		D.U.V.R.I. (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.)		 Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
12/2017	REV 01	SEDE	MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE Viale Miramare - 34151 TRIESTE	<i>ALLEGATO I</i> <i>DUVRI</i>

5 PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO

Per la ditta _____ il sig. _____

Firma _____

Trieste _____

COSTI DELLA SICUREZZA DETERMINATI DA RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITA' INTERFERENTI				
MISURE DA ATTUARE	U.M.	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	IMPORTO
Riunione di coordinamento	cad	24	68,00 €	1.632,00 €
Applicazione di transenna in scatolare metallico verniciata giallo/nero o rosso/bianco con finitura rifrangente di dimensioni 150x20 cm e gambe in lamiera metallica	cad/intervento	90	5,40 €	486,00 €
Applicazione di delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti 90 cm verniciati a fuoco con fasce autoadesive rosse, aggancio per catena e base metallica di diametro 240 mm, posti a distanza di un metro e catena in moplen di colore bianco/rosso o nastro bicolore.	cad/intervento	95	3,20 €	304,00 €
Materiale di consumo	a corpo	1	154,60 €	154,60 €
			<u>TOTALE</u>	2.576,60 €