



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 18 del 29 maggio 2018

Oggetto: Servizio Amministrativo e di disbrigo di pratiche contabili. Periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 da svolgersi presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

A corpo: 728 ore in 3 giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì, tra le ore 09:00 e le ore 17:00, di cui una giornata da 6 ore e 2 giornate (mattina) da 4 ore

A misura: per il medesimo periodo ulteriori 200 ore secondo necessità.

Importo complessivo a corpo pari a € 13.286,00 (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa.

Importo a misura, raggiungibile con eventuale utilizzo integrale della banca ore, pari a € 4.380,00 (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa

CIG: Z4B23C9B8C

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità urgente di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la continuità operativa, gestionale, amministrativa, la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATA la necessità di procedere con estrema urgenza alla creazione di un ufficio amministrativo, ad oggi inesistente, così come proposto dai revisori dei conti nelle riunioni succedutesi a partire dal 20/07/2017, vista la carenza di personale dell'ente e vista la commistione degli incarichi;

VISTA la indifferibile esigenza di procedere con l'ausilio di personale specializzato a supporto del personale attualmente in servizio, in quanto insufficiente a garantire l'adempimento delle scadenze di natura fiscale, contabile ed amministrative, e vista inoltre le richieste pervenute di sollecito agli adempimenti amministrativi da parte dei competenti organi.

PREMESSO che si rende necessario provvedere urgentemente al mantenimento del rispetto delle procedure e scadenze economico-contabili del Museo e Parco del castello di Miramare;

PREMESSO che l'impresa idonea può essere individuata mediante affidamento diretto senza pubblicazione del bando e che il contraente sarà scelto mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.a), del D.lgs. 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di idonea

preventivazione, compresi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera rispetto alle modalità di servizio richieste;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip e/o similari, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO che codesta Ditta è già presente in loco, ed è dotata dei necessari requisiti tecnico-organizzativi, nonché ha perfetta ed estesa conoscenza della gestione economico-contabile dei Musei Autonomi, e nello specifico del sito in oggetto;

VISTO che codesta Ditta ha già usufruito della informazione, formazione ed addestramento messa a disposizione dal Museo storico e il Castello di Miramare sul complesso software gestionale in uso presso la struttura, per la contabilità, l'amministrazione ed il bilancio, acquisendo la più estesa competenza ed efficienza;

VISTA la nota dd 28/12/2017, acquisita al nostro Ufficio, Prot. 390/2018, con la quale codesta Ditta ha offerto di eseguire i servizi richiesti al prezzo a corpo pari a € 13.286,00 (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la necessità di procedere con l'ausilio di personale appartenente a società esterne, a causa del ritardo con il quale si procedere all'approvazione dei bilanci del 2018, vista l'inesistenza di personale amministrativo con il quale procedere per le azioni obbligatorie di legge.

VISTO il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), Prot. n. INPS_10057180 dd. 20/03/2018, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs 81/2008: Articolo 26, “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”, della Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, il previsto D.U.V.R.I. (Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), qualora afferente ad attività che presentano un basso rischio di infortunio sia per l’impresa committente, sia per l’impresa affidataria, non è richiesto;

VISTA l’offerta presentata dalla cooperativa sociale “La Collina”, Via dell’Orologio 6, 34121 Trieste, protocollata al n. 390 CL 23.04.00 dd 28/12/2017

VISTO che fino al 31.12.2017 il servizio di cui trattasi è stato svolto dalla ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale, Via dell'Orologio, 6 - 34121 Trieste su incarico prot. n. 298/2017;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che consente l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

ATTESO che – anche alla luce delle Linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “**Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici**” (in particolare il paragrafo 3), approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 – poiché si tratta di affidamento a precedente affidatario, si è tenuto conto in maniera ancor più pregnante delle caratteristiche di piena affidabilità, diligenza e correttezza negli interventi, oltre che dei costi, giungendo alla conclusione che la ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus risulta assolutamente idonea a garantire la continuità del servizio:

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell’offerta presentata dalla "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus;

DETERMINA

a) di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale, Via dell'Orologio, 6 - 34121 Trieste - inzerillofabio@lacollina.org, per una durata di dodici mesi a decorrere dal 01/01/2018 al 31/12/2018, il Servizio Amministrativo di disbrigo di pratiche contabili, di 728 ore;

b) Le 728 ore saranno svolte in 3 giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì concordemente e coordinatamente con la Committente, tra le ore 09:00 e le ore 17:00, di cui una giornata da 6 ore e 2 giornate (mattina) da 4 ore. Ogni variazione sarà preventivamente preavvisata con un margine di 48 ore.

c) Importo complessivo a corpo pari a € 13.286,00 (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa.

Fatturazione su base mensile e sulla base delle ore effettivamente svolte, a tal fine verrà predisposto idoneo registro. Prezzo orario della tariffazione pari a € 18,50 (diciotto/50 euro) + IVA di legge.

d) Banca di 200 ore da utilizzarsi in caso di necessità, qualora il servizio ordinario previsto su massimo

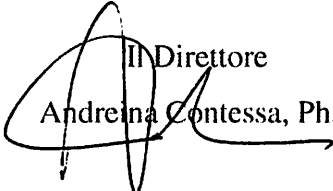
3 giornate a settimana di cui al punto b) non fossero sufficienti, e comunque previo integrale utilizzo del servizio ordinario/settimanale. L'importo massimo, computato a misura, relativamente all'utilizzo integrale delle 200 ore aggiuntive, sarà pari a € 4.380,00 (oneri della sicurezza inclusi), IVA.

Prezzo orario della tariffazione: € 21,90 (ventuno/90 euro) + IVA di legge.

e) Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno messi a disposizione gratuita da parte del appaltatore.

d) Di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione della ditta "La Collina" Società Cooperativa Sociale Onlus - Impresa Sociale in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali.

e) Il presente impegno sarà inserito, ex DPR 97/2003, nel Capitolo di Spesa nr. 121175 (Incarichi professionali e Consulenze) Esercizio Finanziario 2018.


Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

AC/