



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL
CASTELLO DI MIRAMARE
viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: [mbac-mu-
mira@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it)

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 105 del 21/12/2018

Oggetto: Servizio di stampa di biglietti da visita istituzionali, carta intestata, buste e cartelline A4 a corpo per i quantitativi così di seguito meglio specificati, come da documento prot. n. 1507 del 20/12/2018:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO
N. 2.000	Biglietti da visita istituzionali del Museo (€ 0,225 cad. + IVA)	€ 450,00 + IVA
N. 250	Biglietti da visita personali della Direzione (€ 1,40 cad. + IVA)	€ 350,00 + IVA
N. 250	Biglietti da visita personali del Funzionario per la Promozione e la Comunicazione (€ 3,30 cad. + IVA)	€ 350,00 + IVA
N. 1500	Carta intestata fogli A4 (€	€ 180,00 + IVA

	0,12 cad. + IVA)	
N. 500	Buste formato rettangolare (€ 0,5063 cad. + IVA)	€ 253,15 + IVA
N. 300	Cartelline A4 con carta Ispira Purezza (€ 1,90 cad. + IVA)	€ 570,00 + IVA
N. 500	Cartelline A4 con carta Splendorgel (€ 0,99 cad. + IVA)	€ 495,00 + IVA

Importo complessivo a corpo pari a € 2.648,15 oltre ad IVA, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili

CIG: ZDD267B9CC

IL DIRETTORE

VALUTA l'attuale necessità di provvedere a rendere disponibile presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per esigenze istituzionali di rappresentanza, idonei quantitativi di biglietti da visita, carte intestate e altri articoli da cancelleria nel rispetto della nuova immagine coordinata del museo (*brand design*), così come definita dalla società che ha curato il rinnovamento dell'immagine di codesto Ente museale, al fine di meglio promuoverne ogni aspetto istituzionale precipuo;

VISTI i documenti di preventivazione della società Luce srl, Via A.Zanussi, 303/A, 33100 Udine, tel. 0432520700 cell +39 3356314947, email: deluca@lucegroup.it prot. 1496 Cl. 07.04.00/F15 del 20/12/2018, prot. 1504 Cl. 07.04.00/F15 del 20/12/2018, e prot. 1507 Cl. 07.04.00/F36 del 20/12/2018 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che nonostante idonee richieste di preventivazione siano state trasmesse anche ad altri operatori commerciali, nessun altro abbia positivamente riscontrato le istanze relative;

RICHIAMATA l'urgenza del necessitato Servizio richiesto, nell'interesse istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, in rapporto all'imminente inizio del nuovo anno solare;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche, territoriali, operative e temporali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al

3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO di procedere all'acquisto del servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, risultando in linea con le esigenze istituzionali, e con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata a codesto Ente museale dalla società Luce srl, ut supra protocollate;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G./Smart C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero Smart CIG richiesto è: **ZDD267B9CC**

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it);

DATO ATTO che la somma di € 2.648,15 oltre ad IVA, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, dovrà essere imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2018, al capitolo di spesa:

Stampa rilegatura e grafica – 1.1.3.200;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare i preventivi prot. 1496 Cl. 07.04.00/F15 del 20/12/2018, prot. 1504 Cl. 07.04.00/F15 del 20/12/2018, e prot. 1507 Cl. 07.04.00/F36 del 20/12/2018 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e per gli effetti di procedere ad acquistare il servizio offerto dalla società Luce srl, Via A.Zanussi, 303/A, 33100 Udine, tel. 0432520700 cell +39 3356314947, email: deluca@lucegroup.it;
- 3) di impegnare un importo complessivo a corpo pari a €. 2.648,15 oltre ad IVA, oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili.
- 4) di dare atto che il RUP incaricato è la dr.ssa dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it)

- 5) che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Si dà atto che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel capitolo di spesa: **Stampa rilegatura e grafica – 1.1.3.200**, Esercizio Finanziario 2018.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.

