



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. 101 del 21 dicembre 2018

Oggetto: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Rinnovo del contratto di assistenza per il software amministrativo-gestionale EuroContab per gli uffici di Miramare da parte della ditta SWProject
Importo complessivo a corpo pari a € 10.736,00 IVA inclusa.
CIG: ZDD2674DF2

PREMESSO che gli uffici del Museo Storico e il Parco di Miramare utilizzano già un software amministrativo-gestionale fornito dalla ditta SW PROJECT Informatica s.r.l. per il proprio regolare funzionamento;

PREMESSO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, ai sensi dell'articolo 6, comma 1) del D.M. 44 dd. 23.01.2016 è stato dichiarato Museo di rilevante interesse nazionale, dotato di autonomia;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014 n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, articolo 6, comma 1 lettera b) che istituisce il Museo storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 3 maggio 2017 di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che è stata scelta l'opzione di effettuare un rinnovo annuale per l'assistenza e l'utilizzo del software amministrativo-gestionale EuroContab fornito dalla ditta SW PROJECT Informatica s.r.l., via Bartolo da Sassoferrato 2 – 60128 - Ancona (AN), per un importo complessivo di € 10.736,00 (diecimilasettecentotrentasei/00) IVA inclusa, in quanto già in uso al personale degli uffici del Museo Storico e il Parco dl Castello di Miramare e in quanto, attualmente, uno dei pochissimi ft/AC

software disponibili predisposti per la specifica gestione dei musei MiBAC;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due operatori economici;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"**;

DETERMINA

- a) di procedere all'acquisto diretto del servizio di ASSISTENZA software Euro-Contab per l'anno 2019; servizio di MANUTENZIONE gratuita dei programmi applicativi al variare della normativa vigente; servizio di consulenza specifica sia a livello normativo che a livello di utilizzo degli applicativi, per un importo complessivo di € 10.736,00 (diecimilasettecentotrentasei/00) IVA inclusa;
- b) di impegnare la somma di € 10.736,00 (diecimilasettecentotrentasei/00) IVA inclusa, oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2018, per € 5.000,00 (cinquemila/00) dal capitolo di spesa: "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - software- 1.1.3.245", e per la restante parte di € 5.736,00 (cinquemilasettecentotrentasei/00) dal capitolo di spesa: "Acquisto di licenze - 2.1.2.017", salvo ulteriori disponibilità derivate dall'approvazione delle variazioni di Bilancio 2018;

Il Direttore
Dott.ssa Andreina Contessa

