



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Alla **Migliore & Servetto Architetti Associati**

Viale Col di Lana, 8

20136 Milano

Tel. 02/89420174

Web: www.miglioreservetto.com

P.Iva 12164870151

Email: amm@miglioreservetto.com

Prot. N. Allegati:

Cl.

Risposta al Foglio del

Prot. N.

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di progettazione della comunicazione integrata del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con sviluppo delle seguenti attività:

- a) Strategie di Identità
- b) Strumenti di Identità e Comunicazione
- c) Identità di Comunicazione
- d) Linee guida e sviluppo grafico per merchandising

Tempistiche: settembre-dicembre 2018.

Importo complessivo a corpo pari a € 37.900,00 (oneri della sicurezza e spese ordinarie incluse), oltre ad IVA e contributo CNPAIA di legge se previsto.

SMART CIG: Z0924B5359

CONSIDERATO il ritardo con il quale si procedere all'approvazione dei bilanci del 2018 e la contestuale necessità di procedere per le azioni obbligatorie di legge;

CONSIDERATA la necessità di procedere con estrema urgenza alla ridefinizione della Brand Identity del Museo, inclusiva di: nuovo logo; stationary e strumenti grafici di identità visiva; video/teaser di presentazione della nuova identità; layout grafici/template per presentazioni, sito



web e social media; ADV e affissioni; merchandising e attività correlate;

CONSIDERATO l'elevato livello di complessità e preparazione specialistica che ha raggiunto il campo della Brand Identity e della strategia di marca;

ATTESO CHE il progetto prevede la definizione, in un confronto costante con il Museo per il tramite dell'Ufficio Promozione e Comunicazione, della comunicazione integrata dell'Ente e delle linee guida strategiche per lo sviluppo della nuova identità di brand;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi per l'anno 2018 di un fornitore del servizio esterno all'Ente, dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità di esperto in sviluppo di brand design;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *“l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto”*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTI i preventivi richiesti e presentati da società esterne e, nello specifico, da Migliore&Servetto Architetti Associati, prot. n. 816 del 17/08/2018 e prot. n. 822 del 20/08/2018, Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare; da Rossetti Srl, prot. n. 758 del 30/07/2018,



prot. n. 760 del 31/07/2018 e prot. n. 814 del 16/08/2018, Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare; e da Carmi e Ubertis Milano Srl, prot. n. 793 del 04/08/2018 e prot. n. 801 del 08/08/2018 Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che il preventivo presentato da Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, oltre a risultare più basso in relazione ai molteplici servizi offerti, risulta altresì essere maggiormente articolato e maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo aziendale di Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello tecnico e qualitativo degli incarichi affidati nel pregresso; la dotazione dei necessari requisiti tecnico-organizzativi;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATA la società nella persona giuridica di Migliore & Servetto Architetti associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, P. IVA 12164870151

PRECISATO che la società individuata, è rappresentata disgiuntamente dai Legali Rappresentanti, sig. Lodovico Migliore, nato a Torino il 27/12/56 , e residente in via Santa Croce n. 9, cap 20122 a Milano, con C.F. MGLLVC56T27L219L , e sig.ra Margherita Servetto, nata a Torino il 09/09/57, e residente in via Santa Croce n. 9, cap 20122 a Milano, con C.F. SRVMGH57P49L219D, si è dichiarata disponibile, come da offerte inviate e ricevuta attraverso email prot. n. 816 del 17/08/2018 e prot. n. 822 del 20/08/2018, Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di progettazione della comunicazione integrata del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con sviluppo delle seguenti attività: Strategie di Identità, Strumenti di Identità e Comunicazione, Identità di



Comunicazione, Linee guida e sviluppo grafico per merchandising del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per un importo pari ad € 37.900,00 oltre a IVA, spese ordinarie incluse;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato alla società Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, sopra anagrafata;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata tramite email dalla società Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, in data 20/08/2018 ut supra protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;



VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la bozza della Lettera di Incarico per l'affidamento del servizio di progettazione della comunicazione integrata del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con sviluppo delle seguenti attività: Strategie di Identità, Strumenti di Identità e Comunicazione, Identità di Comunicazione, Linee guida e sviluppo grafico per merchandising del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a

prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre

2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è: Z0924B5359



RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

DATO ATTO la somma di € 37.900,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2018, al capitolo di spesa: Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza - 1.2.1.175;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), prot. n. 858 del 29/08/2018, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

SI INCARICA

La società Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, P.IVA 12164870151, Tel. 02/89420174, email: amm@miglioreservetto.com, per la fornitura del servizio di progettazione della comunicazione integrata del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con sviluppo delle seguenti attività: Strategie di Identità, Strumenti di Identità e Comunicazione, Identità di Comunicazione, Merchandising del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo complessivo a corpo pari a € 37.900,00 oltre a IVA, spese ordinarie incluse; sono escluse traduzioni, acquisizioni di diritti di immagini, correzione bozze e quanto non espresso.



Le singole tempistiche di consegna, qui definite di seguito, sono da considerarsi indicative e saranno modulate in accordo tra le parti, in funzione delle diverse esigenze all'interno comunque dell'arco temporale prefissato: settembre – dicembre 2018.

Fatturazione come segue: 30% all'incarico a inizio settembre, oltre a 3 rate mensili (ottobre, novembre, dicembre), a fronte di idonea fattura, per un servizio così articolato:

A - STRATEGIE DI IDENTITÀ

Attraverso l'analisi del briefing, sopralluoghi e approfondimenti di confronto con il Cliente individuazione e costruzione dei contenuti di comunicazione per la costruzione della nuova identità e valore del brand. A questa fase seguirà la definizione, in confronto costante con il Cliente, degli interventi possibili e dei diversi livelli per la loro pianificazione e sviluppo nel tempo, rispetto alle potenzialità del luoghi e dei contenuti, definendo così le linee guida strategiche per lo sviluppo della nuova identità del brand all'interno dello scenario complessivo nel campo della cultura e del turismo.

B - STRUMENTI DI IDENTITÀ E COMUNICAZIONE

A - Brand Identity

- Ideazione e sviluppo del logo per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
- Identità cromatica e applicazioni del logo
- Redazione del manuale d'uso

Tempistiche: 3 settimane dal sopralluogo e de-briefing

- Definizione finale logo dopo confronto e feedback con il Cliente

Tempistiche: 1 settimana

B - Identità coordinata visiva

Identificazione delle linee guida di definizione e sviluppo dell'immagine coordinata per:

Strumenti di identità visiva/Ideazione e sviluppo del layout grafico con scelta font e palette colori, fino alla definizione dei file esecutivi di stampa per:

- biglietti da visita (fino a 3 modelli diversi)
- carta intestata (fino a 3 modelli diversi)



- buste e cartelle (fino a 3 modelli diversi)

Strumenti di identità attività museo/ Ideazione e sviluppo del layout grafico con scelta font e palette colori, impostazione delle gabbie grafiche, dei formati e dei supporti di stampa

- Biglietti d'ingresso
- Template per presentazioni digitali della direzione

Tempistiche: 2 settimane da approvazione logo

C - Identità di Comunicazione

- **Video / Teaser della nuova identità/**Presentazione digitale in grafica dinamica/video della nuova identità visiva

Tempistiche: 1 settimana da approvazione finale logo

- **ADV e affissioni/**Ideazione e sviluppo del layout grafico con scelta font e palette colori, impostazione delle gabbie grafiche, dei formati e dei supporti di stampa (escluso file esecutivi di stampa)

Tempistiche: tbd- 2-3 settimane da condivisione contenuti e approvazione logo

- **Web/** Impostazione del layout grafico home page con scelta font e palette colori, impostazione delle principali scelte grafiche per lo sviluppo del sito web con consulente sviluppatore web esterno del Museo.

Tempistiche: tbd in relazione anche a sviluppatori sito

- **Social/** Definizione grafica dell'identità visiva del brand per i social

Tempistiche: tbd in relazione anche a sviluppatori social

D - Merchandising

Ideazione e sviluppo del layout grafico, dei formati e dei supporti di stampa (escluso file esecutivi di stampa) per realizzazione di: Poster e shopper ed esempi base di altro merchandising.

Definizione linee guida di massima per uso del brand in applicazione al merchandising.

Tempistiche: 3 settimane da approvazione logo e definizione contenuti comunicazione con il Cliente

COMUNICAZIONE e INCONTRI

Oltre alla disponibilità a chiamate e video-chiamate di confronto tutto ove necessario, si prevedono, comprese nell'offerta, fino a n. 3 incontri in loco per sopralluoghi e workshop di progetto.



Prima dell'avvio del servizio si effettuerà una riunione di coordinamento con la Direzione e con il Responsabile dell'Ufficio Promozione e Comunicazione, al fine di definire nel dettaglio le modalità operative di svolgimento dell'incarico. Nello svolgimento dell'incarico la società si impegna a relazionarsi e coordinarsi con la Direzione e la Responsabile dell'Ufficio Promozione e Comunicazione.

La società si impegna a trasmettere alla email della struttura ovvero: mu-mira@beniculturali.it, eventuali comunicazioni, salvo che tramite PEC.

L'affidatario dichiara di aver preso conoscenza delle informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ove è destinato ad operare nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, di cui all'art. 26, c.1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008, messe a disposizione dal Committente;

La direzione potrà prescrivere specifiche misure di protezione per garantire la sicurezza del sito e l'accessibilità dello stesso. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

La società dichiara, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di avere idonea copertura assicurativa sia professionale che RCT con massimali adeguati all'incarico da svolgere;

Le prestazioni da effettuare sono quelle descritte nell'offerta prot. n. 816 del 17/08/2018 Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, al corrispettivo offerto nella comunicazione prot. n. 822 del 20/08/2018 Cl. 31.07.01 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, integralmente richiamata nel presente incarico.

La mancata esecuzione di uno solo dei servizi elencati nell'offerta citata comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale oltre al pagamento delle somme necessarie per lo svolgimento, da parte di altro operatore economico, del servizio stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento, previa comunicazione con preavviso di 7 giorni solari; in tal caso saranno dovuti all'affidatario i pagamenti relativi al servizio effettivamente sino a quel momento svolto secondo il seguente prospetto:

A-Strategie di identità: 20%

B- Strumenti di identità e comunicazione:

40% A-Brand identity



15% B- Identità coordinata visiva

15 % C –Identità di comunicazione

10% D-Merchandising

L'affidatario si obbliga a consegnare alla stazione appaltante tutto il materiale in originale entro i termini prefissati, i sorgenti, i *file* in linguaggio internet, le *applet*, le bozze, le immagini e gli ulteriori applicativi internet realizzati e parimenti si impegna a non realizzare con il medesimo impianto grafico e/o progettuale l'identità visiva di altri potenziali clienti.

A prescindere dagli accordi economici intrapresi con il cliente, lo studio Migliore & Servetto Architetti Associati, in quanto autore del progetto, conserva il diritto di rivendicare la paternità dell'opera e di opporsi a qualsiasi deformazione o modifica a danno dell'opera stessa o di pregiudizio alla reputazione dello studio.

Il Cliente si impegna a citare "Migliore+Servetto Architects" come autore del progetto per le attività di cui sopra nelle fasi di promozione e comunicazione della nuova identità visiva attraverso i propri canali e autorizza il Consulente a pubblicare tale progetto nella sua attività di comunicazione tramite sito web o pubblicazioni relative ai propri progetti, previa verifica dei contenuti divulgati con la Direzione del Museo.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dichiara di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dal MiBAC e di impegnarsi a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti;

Dichiara, inoltre, di osservare i Codici di comportamento del MiBAC di cui all'art. 1, comma 16 della L. 190/2012, e l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con dirigenti o titolari di posizioni di responsabilità all'interno del MiBAC e di aver preso visione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Motivi di esclusione).

A completamento dei lavori la stazione appaltante, a seguito di idonea verifica e stress-test, provvederà a rilasciare un documento di accettazione dei lavori svolti.

La liquidazione del compenso spettante avverrà secondo le seguenti modalità: 30% all'incarico entro inizio settembre, oltre a 3 rate mensili (ottobre, novembre, dicembre), a fronte di idonea fattura.

A seguito di presentazione del documento della stazione appaltante di accettazione dei lavori svolti, ed emissione di fattura elettronica completa del CIG e degli estremi del presente incarico, intestata



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

10

al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, fino alla corresponsione dell'importo totale maturato e/o consumato, nel rispetto delle specifiche tecniche su www.fatturapa.gov.it, che sarà sottoposta preventivamente al Direttore del Museo affinché attesti l'effettivo svolgimento dell'incarico.

Si procede all'acquisizione di apposita autocertificazione della società, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali, nonché di ogni idonea autocertifica.

Il codice Univoco del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, attribuito dall'indice della PA è MM95ZT il codice fiscale è 90148150320.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel Capitolo di Spesa: Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza - 1.2.1.175, Esercizio Finanziario 2018.

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare emetterà il relativo mandato di pagamento mediante accredito sul c/c bancario dedicato per la liquidazione di quanto dovuto alla società Migliore & Servetto Architetti Associati, di Viale Col di Lana, 8 – 20136 Milano, P.IVA 12164870151.

Per accettazione

I Legali Rappresentanti

Arch. Lodovico Migliore

Migliore & Servetto Architetti Associati

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE

Andreina Contessa, Ph.D.

(firmato digitalmente)



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

11