



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

MIBAC-MU-MIRA
REP. DETERMINE
23/08/2018
N° 38

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Determina a contrarre n. _____ del _____ agosto 2018

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di Addetto Stampa e gestione del relativo Ufficio Stampa, a supporto dell'attività di informazione, promozione comunicazione ed assistenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. Periodo 10/09/2018 – 10/09/2019, da svolgersi presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

A corpo: in almeno 3 giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì, tra le ore 09:00 e le ore 17:00, di cui una giornata da almeno 6 ore. Mediamente una volta al mese potrà esservi la necessità di svolgere l'incarico al sabato e/o alla domenica in occasione di manifestazioni.

Importo complessivo a corpo pari a € 20.000,00 (oneri della sicurezza inclusi qualora applicabili), oltre ad IVA (se applicabile) e INPGI (2%).

CIG: Z0C24AD3B7

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Legge 7 giugno 2000, n. 150 *considera attività di informazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e*



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

strumenti telematici (art. 1) ed individuando le strutture preposte allo svolgimento di tali attività; la legge individua inoltre l'ufficio stampa, la cui attività in via prioritaria è indirizzata ai mezzi di informazione di massa e opera una prima differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa.

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATO il ritardo con il quale si procedere all'approvazione dei bilanci del 2018 e la contestuale necessità di procedere per le azioni obbligatorie di legge;

CONSIDERATA la necessità di procedere con estrema urgenza alla creazione di un ufficio stampa, ad oggi inesistente, vista la notoria carenza di personale dell'ente e vista la commistione degli incarichi;

CONSIDERATO l'elevatissimo livello di complessità e preparazione specialistica che ha raggiunto il campo della comunicazione e degli organi di stampa, sia fisica che digitale, e la costante attività di aggiornamento e monitoraggio delle informazioni, notizie e comunicazioni richieste, le quali impongono per essere gestite correttamente, una conoscenza specialistica e puntuale;

VISTA la indifferibile esigenza di procedere con l'ausilio di personale specializzato a supporto del personale attualmente in servizio, in quanto insufficiente a garantire l'adempimento delle esigenze e scadenze di tipologia comunicativa ed amministrativa, alle attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere e consistenti, nello specifico, nell'illustrare il lavoro istituzionale, favorire l'accesso ai servizi pubblici, agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e promuovere l'immagine del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

ATTESO CHE il progetto prevede la strutturazione di campagne di comunicazione, la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di incontri tra Pubblica Amministrazione e giornalisti, l'organizzazione di conferenze stampa ed il recall e monitoraggio dell'uscita dei comunicati sui media e social networks, coordinandosi con il Responsabile Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo;

VISTE inoltre le richieste pervenute dagli organi di stampa nazionali ed internazionali di ricevere tempestive e sollecite comunicazioni sulle attività dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi per l'anno 2018 di una figura esterna all'Ente dotata della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;



VISTA la negativa preventiva ricognizione presso il personale interno, volta a verificare la presenza nell'Ente di professionalità di Addetto Stampa, legato al territorio e in possesso della Qualifica di Giornalista professionista;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *"l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto"*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti **"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"**, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTI i preventivi richiesti e presentati dai professionisti esterni e, nello specifico, da Irene Giurovich, prot. n. 689 Cl. 07.04.00 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare data 19/07/2018, da Riccardo Coretti, prot.n. 738 Cl. 16.01.22/F.2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 26/07/2018, da Isabella Franco, prot.n.735 Cl. 16.01.22/F.2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 26/07/2018;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dalla dr.ssa Isabella Franco, oltre a risultare più basso in relazione ai molteplici servizi offerti, risulta altresì essere maggiormente articolato e maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per la sua preparazione culturale e le sue passate esperienze;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il curriculum del giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco, iscritta all'Albo di professionisti con Tessera n. 062593, OdG del Friuli Venezia Giulia, sopraindicato evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello qualitativo degli incarichi affidati nel



pregresso; la conoscenza dei social media e della lingua inglese; la dotazione dei necessari requisiti tecnico-organizzativi; una estesa conoscenza della comunicazione nei Musei Autonomi e, nello specifico, anche del sito in oggetto; lo svolgimento dell'attività lavorativa nelle immediate vicinanze dei luoghi sui quali devono essere eseguiti i servizi, il che comporta una maggiore rapidità, efficienza ed economicità nel corrispettivo;

ATTESO che il predetto curriculum evidenzia pertanto quelle caratteristiche che connotano una spiccata conoscenza dello specifico territorio ed una qualificazione maturata anche in contesti aggiuntivi rispetto a quelli classici della comunicazione istituzionale;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATO il giornalista professionista nella persona della dr.ssa Isabella Franco;

PRECISATO che la giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco, è libero professionista, è nata a Gorizia il 15/04/1971, residente in Via Commerciale n.118, cap 34134 a Trieste, con C.F. FRNSLL71D55E098D, si è dichiarata disponibile, come da offerta inviata e ricevuta attraverso email, prot.n.735 Cl. 16.01.22/F.2 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in data 26/07/2018, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di Addetto Ufficio Stampa per un importo pari ad € 20.000,00 oltre a IVA (se applicabile) e INPGI (2%);

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato al giornalista professionista dr.ssa Isabella Franco, sopra anagrafata;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000 euro, ai sensi del par. 4.2.3 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta presentata tramite email dalla dr.ssa Isabella Franco in data 20/07/2018 ut supra protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;



VISTA la bozza della Lettera di Incarico per l'affidamento dell'incarico di Addetto Stampa del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero CIG richiesto è: Z0C24AD3B7

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marta Nardin (marta.nardin@beniculturali.it);

DATO ATTO la somma di € 20.000,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2018, al capitolo di spesa: Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180;

CONSIDERATO che alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico si procede ai sensi dell'art. 4, comma 14bis, del D.L. n. 70/2011, conv. L. n. 106/2011, dove si legge che, per i contratti di forniture e servizi fino a € 20.000,00 stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva; ai sensi della Circolare Ministero Infrastrutture 30 ottobre 2012 prot. n. 4536, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e il giornalista professionista affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare - 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

A

del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare direttamente ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, alla dr.ssa Isabella Franco, per una durata dal 10/09/2018 – 10/09/2019, il Servizio di Addetto Stampa. Le ore saranno svolte in almeno 3 giornate a settimana, comprese tra lunedì e venerdì, tra le ore 09:00 e le ore 17:00, di cui una giornata da almeno 6 ore, concordemente e coordinatamente con la Committente, salva la necessità, mediamente una volta al mese, di svolgere l'incarico al sabato e/o alla domenica in occasione di manifestazioni;
- di prevedere un importo complessivo a corpo pari a €. 20.000,00, oltre a IVA e INPGI.
- Fatturazione su base mensile entro il giorno 10 del mese successivo a fronte di idonea fattura. Tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico del giornalista professionista; parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa sia professionale sia infortunistica.

Tutte le eventuali spese saranno in ogni caso da considerarsi incluse nell'ammontare economico a corpo retributivo delle prestazioni richieste, come sopra indicato.

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fatture;
- di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione della Lettera di Incarico da parte del giornalista professionista incaricato;
- di procedere all'acquisizione di apposita autocertificazione del giornalista professionista in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali a cura del RUP;

A



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare – 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mhae-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n.136 e s.m.i. la professionista aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il servizio;
- che il contratto sarà soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste SPA, ovvero in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché qualora lo stesso evidenzi violazioni al capitolato e/o vizi contrattuali.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, nel Capitolo di Spesa: Altre prestazioni professionali e specialistiche - 1.2.1.180, Esercizio Finanziario 2018.

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
Viale Miramare - 34151 Trieste

e-mail: mu-mira@beniculturali.it - p.e.c.: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it