

Trieste,

Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSFI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)

www.museostoricoeparco.it

tel. 040 224143

e-mail: museo@beniculturali.it

pec.museostorico@beniculturali.it

Focus s.r.l.
via Commerciale 167/3
34134 - Trieste (TS)

P.IVA e C.F. 0011755940327

E-mail: focus@unibapec.it

Pec: focus@unibapec.it

Prot. N. Allegati

CL 25.25.07/04.....

Risposta al Foglio del

Prot. N.

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di catering (light lunch) per la riunione congiunta del Comitato scientifico e il Consiglio di Amministrazione, del 29 ottobre 2018, presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Importo pari a € 520,00 esclusa IVA (10%) per un importo complessivo pari a € 572,00

SMART CIG: Z1F257A786

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi;

CONSIDERATO il ritardo con il quale si procedere all'approvazione del bilancio dell'Esercizio finanziario 2018 e la contestuale necessità di procedere per le azioni obbligatorie di legge;

CONSIDERATA la necessità della riunione programmata per il 29 ottobre p.v. presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che il programma della giornata si estende dalle 9.00 del mattino fino almeno a metà pomeriggio;

CONSIDERATA la necessità istituzionale del Museo di garantire un servizio di catering adeguato all'evento, vista l'impossibilità di poter usufruire di altri tipo di banqueting;

CONSIDERATO la presenza di ospiti pervenuti alla riunione congiunta del Comitato scientifico e il Consiglio di Amministrazione;

ATTESO CHE il servizio in oggetto prevede la fornitura di un servizio professionale specializzato per assolvere il compito relativo al catering (light lunch) concordato con la Direzione del Museo per tramite del personale dell'ufficio tecnico del Museo;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi di tale servizio esclusivamente per la giornata di lunedì 29 ottobre p.v. facendo riferimento a un operatore economico esterno dotato della necessaria professionalità ed esperienza nel settore sopra richiamato;

VISTA la negativa preventiva ricognizione presso l'attuale concessionario che gestisce il servizio di caffetteria del Museo;

DATO ATTO che per le specifiche caratteristiche tipologiche e territoriali non sono attive convenzioni nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che: *"L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto"*, con le precauzioni indicate nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 approvato con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché nelle relative FAQ aggiornate al 3 luglio 2018, talché si è preceduto in ogni caso ad apposita indagine di mercato;

VISTO quindi il preventivo richiesto e presentato dalla Focus s.r.l., via Commerciale 167/3 - 34124 Trieste, repertoriato e conservato presso l'Ente stesso, prot. n. 1112 del 18/10/2018, CL 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, e conservati agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dalla Focus s.r.l. risulta essere rispondente alle richieste della Direzione;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il profilo professionale della Focus s.r.l., rappresentata dal signor Marco Zardo, evidenzia una significativa esperienza ed un elevato livello qualitativo progressivo, in particolare relativo ai servizi di ristorazione e banqueting.

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;

INDIVIDUATO l'operatore economico nella Società Focus s.r.l. con sede a Trieste (TS) in via Commerciale 167/3, C.F. e P.IVA 01175940327 - C.F. del legale rappresentante ZDRMRC68D08L424G.

PRECISATO che la Focus s.r.l., rappresentata dal signor Marco Zardo, nato a Trieste il giorno 08/04/1968 (C.F. ZDRMRC68D08L424G) e residente a Trieste in Via San Daniele 3, si è dichiarato disponibile, come risulta dagli accordi intercorsi che sono stati formalizzati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 1085 del 12/10/2018, CL 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, agli atti di questo ufficio, ad affidare l'incarico diretto per il servizio di banqueting (light lunch) per l'incontro del Tavolo Verde del 29 ottobre 2018 presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, per un importo complessivo pari ad € 572,00 comprensivo di IVA (10%);

RITENUTO pertanto di affidare il servizio illustrato al Focus s.r.l. con sede a Trieste (TS) in via Commerciale 167/3, C.F. e P.IVA 01175940327 - C.F. del legale rappresentante ZDRMRC68D08L424G;

VISTE le Linee Guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, e le Linee Guida Prot. 3 del 18/07/2016 secondo cui il

modello di formulario DGUE (documento di gara unico europeo), adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L. 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

VISTO l'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, dove si legge che a far data dal 18 aprile 2018, il DGUE deve essere utilizzato esclusivamente in formato elettronico, e non più cartaceo, come indicato anche nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato il 30 marzo 2018, secondo il modello predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, comma 10 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per gli affidamenti diretti, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopra citate, è necessario acquisire il DGUE secondo il modello disponibile sul sito internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it>

CONSTATATA altresì la congruità dei prezzi, in rapporto ai servizi necessitati, indicati nell'offerta consegnata alla Direzione del Museo, prot. n. 1112 del 18/10/2018, Cl. 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, *ut supra* protocollata;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 per quanto applicabile, e l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE,

2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO che, per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a

prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara;

VISTO che per la richiesta^{*} del CIG occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'autorità preposta al rilascio;

TENUTO CONTO dell'obbligatorietà del CIG, a prescindere dall'importo dell'appalto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, per la realizzazione dell'intervento il numero SMART CIG richiesto è: **Z1F257A786**.

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato da un funzionario nominato dalla Direzione;

DATO ATTO che la somma di € 520,00 oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2018, dal capitolo di spesa: "Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. - I.2.L.070";

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

VISTO il risultato regolare della richiesta telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), prot. n. 1144 del 24/10/2018, cl 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che, verificata la natura del servizio, non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente Autonomo e l'affidatario del servizio di consulenza, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del

D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

VISTA la determina a contrarre n. 56 del 24/10/2018 di questo Ufficio che dispone l'affidamento diretto ed impegna la somma prevista per la liquidazione dell'importo contrattuale con le seguenti specifiche modalità: nell'Esercizio finanziario 2018, dal capitolo di spesa: "Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. - 1.2.1.070";

* SI INCARICA

- di affidare alla Società Focus s.r.l., con sede a Trieste - 34124 (TS) in via Commerciale 167/3 Trieste, P. IVA 01175940327 - rappresentata dal signor Marco Zadro, nato a Trieste il giorno 08/04/1968 (C.F. ZDRMRC68D08L424G) e residente a Trieste - 34143 (TS) in Via San Daniele 3, l'incarico per il servizio di catering (light lunch) per la riunione congiunta del Comitato scientifico e il Consiglio di Amministrazione, del 29 ottobre 2018 che si terrà presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;
- di prevedere un importo complessivo pari a € 572,00 IVA inclusa, per il servizio di catering in oggetto per il giorno 29 ottobre 2018;
- La liquidazione del compenso spettante avverrà tramite fatturazione a saldo a lavoro ultimato ed accettato dal Museo, a fronte di idonea fattura elettronica.

Il soggetto incaricato si impegna a trasmettere alla email della struttura ovvero: mu-mira@beniculturali.it, eventuali comunicazioni, salvo che tramite PEC.

L'affidatario dichiara di aver preso conoscenza delle informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ove è destinato ad operare nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, di cui all'art. 26, c.1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008, messe a disposizione dal Committente;

La Direzione potrà prescrivere specifiche misure di protezione per garantire la sicurezza del sito e l'accessibilità dello stesso. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Museo, dr.ssa Andreina Contessa (andreina.contessa@beniculturali.it) coadiuvato da un funzionario architetto nominato dalla Direzione.

L'incaricato dichiara, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di avere idonea copertura

assicurativa sia professionale che RCT con massimali adeguati all'incarico da svolgere:

Le prestazioni da effettuare sono quelle descritte nell'offerta prot. n. 1112 del 18/10/2018, CL 25.25.07 Fasc. 4 del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, integralmente richiamata nel presente incarico.

La mancata esecuzione di uno solo dei servizi elencati nell'offerta citata, entro i termini concordati, comporterà l'applicazione di una penale pari al 5 per cento dell'importo contrattuale oltre al pagamento delle somme necessarie per lo svolgimento, da parte di altro operatore economico, del servizio stesso.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dichiara di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* (PTPC) adottato dal MiBAC e di impegnarsi a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti:

Dichiara, inoltre, di osservare i Codici di comportamento del MiBAC di cui all'art. 1, comma 16 della L. 190/2012, e l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con dirigenti o titolari di posizioni di responsabilità all'interno del MiBAC e di aver preso visione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Motivi di esclusione).

A completamento dei lavori la stazione appaltante, a seguito di idonea verifica, provvederà a rilasciare un documento di accettazione dei lavori svolti.

La liquidazione del compenso spettante avverrà tramite fatturazione a saldo a lavoro ultimato ed accettato dal Museo, a fronte di idonea fattura elettronica intestata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, nel rispetto delle specifiche tecniche su www.fatturapa.gov.it, che sarà sottoposta preventivamente al Direttore del Museo affinché attesti l'effettivo svolgimento dell'incarico.

Si procede all'acquisizione di apposita autocertificazione dell'incaricato, in merito al possesso dei necessari requisiti generali e speciali, nonché di ogni idonea autocertifica.


Il codice Univoco del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, attribuito dall'indice della PA è MM95ZT il codice fiscale è 90148150320.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, e nello specifico l'importo contrattuale sarà coperto nell'Esercizio finanziario 2018, dal capitolo di spesa: "Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. - 1.2.1.070".

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare emetterà il relativo mandato di pagamento mediante accredito sul c/c bancario dedicato per la liquidazione di quanto dovuto alla Società Focus, con sede a Trieste - 34124 (TS) in via Commerciale 167/3, P. IVA 01175940327

Per accettazione

Il Legale Rappresentante Focus s.r.l.


Marco Zardo **Focus s.r.l.**
via Commerciale 167/3
34134 Trieste
C.F. e P.I. 01175940327

Il Direttore

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Andreina Contessa, Ph.D.

(firmato digitalmente)