

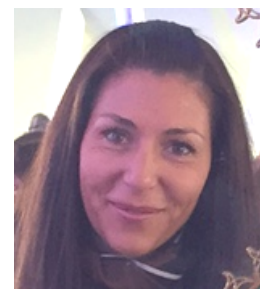
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Skype
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

ISABELLA FRANCO
VIA COMMERCIALE 118 – 34134 TRIESTE
+393450477514
isabella.franco85
isabella.franco@hotmail.it
isabella.franco@pecgiornalisti.it
Italiana
15 APRILE 1971



ESPERIENZA LAVORATIVA

- **ottobre 2016/oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **dicembre 2016/maggio 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **febbraio 2016/settembre 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **novembre 2015/febbraio 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

GEDI Gruppo Editoriale
Via Ernesto Lugaro n. 15 - 00126 Torino

Gruppo editoriale
GIORNALISTA
Redazione articoli di cronaca, turismo, cultura, attualità

Regione FVG – assessorato alla cultura, sport e solidarietà
Piazza Unità, 1 TRIESTE

Ente pubblico
ADDETTA DI SEGRETERIA E COMUNICAZIONE
Gestione dell'agenda e degli appuntamenti dell'assessore, funzioni di comunicazione. Rapporti con la stampa e l'Agenzia Regione Cronache, redazione dei comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, redazione dei testi per l'assessore.

PromoTurismoFVG
Villa Chiozza di Cervignano via Carso, 3

PromoTurismoFVG è l'Ente funzionale della Regione preposto alla programmazione, realizzazione e sviluppo del sistema turistico regionale: ha il compito di sviluppare il sistema turistico fornendo le linee guida e collaborando con tutti i soggetti attivi, per dare coerenza alla promozione e incrementare le risorse.
COORDINATORE UFFICIO STAMPA
Gestione dei rapporti con la stampa, redazione dei comunicati stampa, realizzazione press kit, organizzazione conferenze stampa, progettazione e realizzazione educational per i giornalisti. Progettazione dei contenuti della press area all'interno del sito, redazione dei testi. Coordinamento del personale impiegato.

Azienda speciale VILLA MANIN
Villa Manin – piazza Manin 10, località Passariano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- febbraio 2015/ottobre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- settembre 2008/ gennaio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- agosto 2008/dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
-
- aprile 2004/luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- giugno 2002/marzo 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'Azienda speciale amministra, tutela e valorizza il patrimonio architettonico e ambientale della Villa Manin di Passariano e il compendio architettonico e naturalistico pertinente; promuove e gestisce le attività che vi si svolgono. Nel corpo gentilizio e nelle pertinenze della Villa vengono regolarmente organizzate esposizioni – anche di respiro internazionale - dedicate per la maggior parte all'arte e alla fotografia.

ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE

Gestione dei rapporti con la stampa, redazione dei comunicati stampa, realizzazione press kit, organizzazione conferenze stampa. Progettazione dei contenuti della press area all'interno del sito, supervisione piano di comunicazione e pubblicità. Pubblicazione dei contenuti e pianificazione delle uscite sui social media più popolari. Testi per la newsletter e il sito internet dell'Azienda.

TurismoFVG

Villa Chiozza di Cervignano via Carso, 3

L'Agenzia TurismoFVG è l'Ente funzionale della Regione preposto alla programmazione, realizzazione e sviluppo del sistema turistico regionale: ha il compito di sviluppare il sistema turistico fornendo le linee guida e collaborando con tutti i soggetti attivi, per dare coerenza alla promozione e incrementare le risorse.

ADDETTO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA EXPO2015

Gestione dei rapporti con la stampa, redazione dei comunicati stampa per Expo2015 in regione e dei comunicati stampa istituzionali (riguardanti la comunicazione all'esterno dell'Ente). Rapporti con gli Organi politico-istituzionali, realizzazione press kit, realizzazione press-tour, organizzazione conferenze stampa. Progettazione dei contenuti dello spazio espositivo della Regione a Expo. Rapporti con le delegazioni straniere in visita in regione.

Televita Spa

Piazza San Giovanni, 6 TRIESTE

Azienda - Servizi di telefonia avanzata in ambito sociale, sanitario, socio-sanitario

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Gestione dei rapporti con la stampa, realizzazione press kit, redazione comunicati e organizzazione conferenze stampa. Progettazione dei contenuti, aggiornamento e revisione del sito internet e del profilo Facebook. Ideazione di campagne di comunicazione istituzionale.

Il magnete del benessere

Corso Italia, 8 TRIESTE

Azienda di commercializzazione prodotti per la salute e il benessere

CONSULENZA DI COMUNICAZIONE

Gestione dell'ufficio stampa e dei rapporti con i mezzi di informazione. Ideazione del sito internet e dei relativi contenuti. Gestione di campagne pubblicitarie mirate all'incremento della vendita dei prodotti. Ridefinizione dell'immagine aziendale e dei singoli prodotti.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione della Comunicazione

Piazza Unità, 1 TRIESTE

Ente pubblico

RESPONSABILE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Coordinamento redazionale e redazione di Regione/Guida, trimestrale di informazione sull'attività amministrativa regionale distribuito con i quotidiani locali. Coordinamento di un gruppo di lavoro composto da cinque persone per la gestione della comunicazione istituzionale della Regione FVG. L'Ufficio fornisce consulenza e supporto alle Direzioni centrali e ai Servizi su iniziative in tema di promozione dell'immagine, su programmi e ogni altra attività di comunicazione con valenza esterna ed interna. Realizzava campagne di promozione istituzionale e progetti speciali di comunicazione. Responsabile del progetto "immagine coordinata".

Comune di Gorizia - Ufficio stampa

Piazza Municipio, 1 GORIZIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **novembre 1998/giugno 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **1999/giugno 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **1998/2002**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **1992/2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006
- 2005
- 2005
- 2004
- 2002

Ente pubblico

CAPO UFFICIO STAMPA

Rapporti con la stampa, redazione di comunicati e organizzazione di conferenze stampa. Direttore responsabile del periodico "Il Comune Informa", responsabile relazioni esterne e coordinamento grandi eventi. Responsabile della redazione sito internet. Progettazione URP comunale, ideazione e organizzazione manifestazioni comunali (AssaggiaGorizia, Dicembre Goriziano, Inverno sul ghiaccio. Collaborazione all'ideazione e redazione del Piano strategico della città di Gorizia.

Provincia di Gorizia - Ufficio stampa

Corso Italia, 56 GORIZIA

Ente pubblico

ADDETTA STAMPA – CONSULENZA PROGETTAZIONE EVENTI

Collaboratrice ufficio stampa, redazione comunicati e organizzazione di conferenze stampa. Ideazione e realizzazione mostra Anton Zoran Music, ideazione e realizzazione convegno marketing territoriale dei Sistemi museali, impostazione editoriale supporto audio/video per la mostra dedicata a Franco Dugo.

Università degli Studi di Udine - Ufficio stampa

Piazza Antonini, 1 UDINE

Ente pubblico

ADDETTA STAMPA

Responsabile ufficio stampa sede di Gorizia: redazione comunicati e organizzazione di conferenze stampa a supporto del Magnifico Rettore.

Enti Pubblici diversi - Ufficio stampa

ADDETTA STAMPA

CONI Ritiro Nazionale Basket a Grado

PROVINCIA DI GORIZIA Campionati assoluti estivi di nuoto a Monfalcone

COMUNE DI GORIZIA mostre d'arte (Divus Maximilianus - Millenario)

PROVINCIA DI GORIZIA Mario Di Iorio, Gradisca)

COMUNE DI GORIZIA Ufficio stampa stagione teatrale 2002/2003

COLLABORAZIONI GIORNALISTICHE

Messaggero Veneto (cronaca, cultura, politica, servizi di approfondimento)

Tele 4 (corrispondente dalla Redazione di Gorizia)

Voce Isontina: giornalista

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI ELENCO PROFESSIONISTI

MASTER in analisi e gestione della comunicazione (110/110 e lode)

Università degli studi di Trieste

CORSO FORSER di formazione professionale – Comunicazione pubblica e istituzionale Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – TRIESTE

CORSO DI GIORNALISMO - Ordine Nazionale dei giornalisti – FIUGGI

Stage tecniche di comunicazione e marketing

Burson & Marsteller – MILANO

- 2003 **LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA (110/110 E LODE)**
Università degli Studi di Udine
- 2000 **Stage** finalizzato alla realizzazione del Sistema museale provinciale
Provincia di Gorizia – GORIZIA
- 1989 **MATURITÀ CLASSICA (42/60)**
Liceo classico Dante Alighieri – GORIZIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
MADRELINGUA

ITALIANO
FRIULANO

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La pratica dell'attività giornalistica (Il Piccolo, Messaggero Veneto, Telequattro) mi consente di sviluppare capacità di scrittura, riconoscimento, elaborazione e gestione delle notizie, di conoscere tempi ed esigenze della carta stampata e dell'informazione televisiva, oltre che di consolidare i rapporti con i protagonisti dell'informazione locale e nazionale.

La gestione di uffici stampa tematici e istituzionali mi ha permesso di conoscere le dinamiche della comunicazione pubblica, utilizzando le informazioni interne all'Ente committente elaborandone il contenuto per una comunicazione rivolta al pubblico e alla stampa.

L'esperienza alla Direzione della comunicazione (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia) mi ha permesso di acquisire le competenze per gestire e coordinare gruppi di lavoro e, nello specifico, una comunicazione efficace, le relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro, e il flusso comunicativo dell'Ente pubblico.

Le esperienze nel settore privato mi hanno consentito di acquisire pratica sul versante della comunicazione aziendale, mirata a target di pubblico definiti e per esigenze di commercializzazione del prodotto/servizio.

Focalizzare la mia attività sull'ufficio stampa di PromoTurismoFVG e successivamente a Villa Manin, mi ha permesso di ampliare e approfondire i rapporti con la stampa regionale ed estendere le mie competenze sulla comunicazione rispettivamente nel settore turistico e culturale.

L'attuale presenza nell'assessorato alla cultura mi consente di entrare in contatto e collaborare con le diverse realtà del panorama culturale regionale e nazionale (la Regione FVG è attualmente coordinatore della Commissione cultura nella conferenza Stato Regioni).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho le competenze necessarie per gestire problematiche, motivazioni e creatività di un gruppo di lavoro, anche in qualità di coordinatore, valorizzando le differenze e le relazioni individuali, con

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

particolare riguardo ai rapporti istituzionali e alle dinamiche interne agli Enti pubblici.

Ottimo utilizzo dei sistemi operativi **Windows** e applicativi del pacchetto Office (soprattutto Word, Outlook e Power point, Paint) e **Mac**.

PUBBLICAZIONI

ENOVAGANDO FRIULI VENEZIA GIULIA (VOLUME DI ENOGASTRONOMIA REGIONALE)

ENOVAGANDO MARCHE (VOLUME DI ENOGASTRONOMIA REGIONALE)

PERIODICO **"LA PROVINCIA ISONTINA"** – COORDINAMENTO REDAZIONALE

PERIODICO **"GORIZIA INFORMA"** – DIRETTORE RESPONSABILE

"PRISMA GORIZIA" – IL SISTEMA MUSEALE DELLA PROVINCIA DI GORIZIA

"57/15" SENZA CONFINE – PUBBLICAZIONE DEDICATA ALLA CADUTA DEL CONFINE TRA ITALIA E SLOVENIA, 1 MAGGIO 2004

"L'IMAGE BRAND" – FRANCO ANGELI EDITORE, SAGGIO SULLA CASE HISTORY SULLA GESTIONE DEL MARCHIO NELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Trieste, 23 maggio 2018

Le informazioni riportate nel curriculum corrispondono a verità (art. 76 DPR 455/2000)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Isabella Franco
