

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JORAM BASSAN**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 7 APRILE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarichi in corso

EryDel SpA, Beintoo SpA, Thron SpA, Sardex SpA, Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico e Materno Infantile Burlo Garofolo, Mediterranea di Navigazione SpA, Ocean SRL, Elettrica Gover, S24 SpA, GenFonDir Fondo Pensione dei Dirigenti delle Società del Gruppo Generali, GenSanDir Fondo Sanitario dei Dirigenti delle Società del Gruppo Generali, Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg - Edward Sutcliff ONLUS.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Molteplici settori di attività

Sindaco Unico, Membro o Presidente del Collegio Sindacale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Altri incarichi in corso

Museo Storico e del Parco del Castello di Miramare – MIBACT, Camera di Commercio Industria ed Artigianato della Venezia Giulia, F.S.G.G. Fondo Sanitario dei Dipendenti delle Società del Gruppo Generali, Serichim SRL, Fondazione Burlo Garofolo, Unione delle Comunità Ebraiche d'Italia: comunità di Venezia e Ferrara

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Molteplici settori di attività

Revisore Contabile.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Altri incarichi in corso

SBE Varvit SpA, Gruppo Illy Spa, Friulia SpA, SissamediaLab SRL, Ocean SRL

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Molteplici settori di attività

Presidente o Membro dell'Organismo di Vigilanza.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Altri incarichi in corso

Simulware SRL, Goodman's SRL, Goodmorning Italia SRL, Colombin & Figlio SpA, Ecomove SRL

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Molteplici settori di attività

Amministratore, Presidente/VicePresidente del Consiglio di Amministrazione o Membro del Consiglio di Amministrazione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2010 – in corso

Libero professionista, Studio Bassan, via San Nicolò 30, Trieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 – in corso:
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a diversi corsi di specializzazione e conseguimento di master brevi anche internazionali presso primari istituti di formazione (IPSOA e Il Sole 24Ore etc)..
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materia fiscale, societaria e contabile.
 - Qualifica conseguita Conseguimento di master brevi e dei crediti formativi per l'esercizio della professione.

- Date (da – a) 2002:
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, Abilitazione allo svolgimento della professione di dott. Commercialista e di Revisore Contabile.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Societario; Diritto tributario; Ragioneria; Economia Aziendale; Diritto Privato.
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di dott. Commercialista e di Revisore Contabile.

- Date (da – a) 1992-1997:
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale; Statistica; Matematica; Diritto Privato; Microeconomia; Macroeconomia; Diritto Commerciale; Diritto del Lavoro; Ragioneria; Marketing; Matematica Finanziaria.
 - Qualifica conseguita Punteggio Finale: 110/110.

- Date (da – a) 1987-1992:
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Guglielmo Oberdan, Trieste.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, lingua inglese.
 - Qualifica conseguita Punteggio Finale: 43/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	EBRAICO
• Capacità di lettura	DI BASE
• Capacità di scrittura	DI BASE
• Capacità di espressione orale	DI BASE
	TEDESCO
• Capacità di lettura	DI BASE
• Capacità di scrittura	DI BASE
• Capacità di espressione orale	DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ASSOCIAZIONE CAMERA DI COMMERCIO ITALO ISRAELIANA DEL NORD- EST: ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ED INTERSCAMBIO ECONOMICO-CULTURALE TRA LE DUE REALTÀ VOLTA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI SCAMBI TRA I DUE PAESI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALISTA CON DIVERSI COLLABORATORI, COLLEGATO CON STUDI IN DIVERSE CITTÀ (UDINE E TRIESTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI WINDOWS E SOFTWARE APPLICATIVI SISTEMA SERVER - AS/400. PROGRAMMI CONOSCIUTI: WORD, EXCEL, POWER POINT E DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE PER LA NAVIGAZIONE DEL WEB.

PATENTE O PATENTI

È in possesso della patente di guida A e B.