



Trieste 10/12/2020

*Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

**Spett.
Vigna PR srl**

Viale Europa Unità 2
33058 S.Giorgio di Nogaro (UD)
P.IVA 02747940308

E-mail: info@vignapr.it

OGGETTO: Concessione in uso di beni in consegna al MiBACT. D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, artt. 106, 107 e D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233, art. 17, comma 3, lett. l). Trieste. Museo Storico del Castello di Miramare. Riprese Video per la data del 13/12/2020.

**Il Direttore dott.ssa Andreina Contessa
in rappresentanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali**

VISTO il DM 8 aprile 1994, pubblicato nella G.U. del 6/08/1994, n. 104;

VISTO il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42, artt. 106, 107, 108;

VISTO il D.L. 83 dd. 31/5/2014 convertito in L. 106 dd. 29/7/2014, recante “Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo” Riproduzioni beni culturali;

VISTO il DPCM n. 171 del 29/08/2014 (regolamento organizzazione MiBACT);

VISTO il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b);

VISTO il Decreto dirigenziale generale 3 maggio 2017 (conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa);

VISTO la Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, “Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205”;

VISTO la Circolare n. 493 del 20 dicembre 2018 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II, “Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”.

VISTO il Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico e il

Parco del Castello di Miramare;

VISTI i Decreti Legge e D.P.C.M. in materia di Covid-19, tra cui: i decreti attuativi del Presidente del Consiglio dei Ministri tra cui, da ultimi, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”; il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”; il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e seguenti;

PREMESSO

Che la società VignaPR srl così come rappresentata dal sig. Luigi Vignando, in qualità di General Manager, con sede in Viale Europa Unita 2, 33058 S.Giorgio di Nogaro (UD), P.IVA 02747940308, E-mail: info@vignapr.it che si occupa di management musicale, ha chiesto al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, con documento prot. MIBACT|MIBACT_MU-MIRA|09/12/2020|0004126-A| [28.10.13/17/2020], l'uso non esclusivo né riservato degli spazi interni del Castello di Miramare, e nel dettaglio di una sala, con l'obiettivo di realizzare in data 13 dicembre 2020 dalle ore 15 alle ore 19 circa, una registrazione di un videoclip musicale con la presenza del sig. Luka Sulic;

Che la società VignaPR srl dichiara di essere direttamente responsabile di fronte all'autorità concedente dell'osservanza di tutte le clausole della Concessione e dell'attuazione delle iniziative;

Che la società VignaPR srl ha sottoposto alla Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare la richiesta ufficiale tramite il Modulo Standard fornito in allegato al Disciplinare per le Concessioni in Uso e Riproduzioni dei Beni Culturali;

Che il Castello di Miramare, sito a Trieste, sede del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (di seguito “Museo”) e l'annesso Parco sono beni di proprietà dello Stato italiano, in consegna al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per il Friuli Venezia Giulia (di seguito “Ministero”);

Che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ha verificato la fattibilità delle attività per quanto di competenza, ha accertato che la finalità per la quale è richiesto l'uso dei beni è compatibile con la destinazione culturale e istituzionale dei beni stessi

Si conviene e stabilisce quanto segue

VERIFICATO che la finalità per la quale è richiesta la concessione d'uso è compatibile con la dignità storico-artistica dei beni, **si autorizza la concessione richiesta.**

Il Concessionario dovrà attenersi alle modalità indicate nel presente atto.

A) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La società VignaPR srl è autorizzata ad utilizzare senza diritto di esclusiva né di riservatezza la Sala del Trono del Castello di Miramare, che sarà appositamente messa a disposizione, per la realizzazione di una registrazione di un videoclip musicale a carattere non commerciale, non soggetto alla vendita né idoneo a generare profitti, con facoltà di diffusione pubblica per i soli canali informativi internet dei “social”.

B) MODALITÀ DELLA CONCESSIONE

1. Il Concessionario avrà accesso al sito e alla Sala del Trono, per le operazioni di montaggio e di smontaggio degli impianti e delle altre attrezzature eventualmente necessarie allo svolgimento dell’attività in oggetto, secondo le date e gli orari operativi concordati.
2. L’allestimento, il montaggio e lo smontaggio del materiale inerente all’evento sono a carico del Concessionario.
3. Il servizio video si svolgerà al chiuso, senza intralcio alle attività eventualmente in corso di esecuzione.
4. All’arrivo, il Concessionario e il suo staff dovrà presentarsi all’Ufficio Ricevimento e Informazioni del Museo, al pianterreno (atrio ingresso del Castello), segnalando la propria presenza all’Assistente alla Fruizione, Assistenza e Vigilanza addetto alle informazioni e consegnandogli per presa visione, copia del presente Atto di Concessione.
5. Le automobili e/o altri mezzi di trasporto di tutte le persone che partecipano al servizio video dovranno sostare negli spazi destinati al parcheggio per il pubblico e non potranno parcheggiare nel piazzale antistante al Castello. In caso di trasporto di attrezzatura pesante o voluminosa potrà essere autorizzato l’accesso temporaneo di uno o più automezzi fino al piazzale antistante il Castello (per l’abbassamento del dissuasore mobile suonare al citofono presso Porta della Bora). La sosta sarà consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico e al carico del materiale, sotto la esclusiva responsabilità dei soggetti richiedenti.
6. Eventuali altri utilizzi delle immagini fotografiche e video o dei loghi dell’Ente museale dovranno essere specificatamente richiesti dal Concessionario e autorizzati dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
7. Sono escluse tutte le forme di uso commerciale o di profitto delle immagini e dei video o dei loghi dell’Ente museale.
8. Il personale della società VignaPR srl che partecipano al servizio video dovranno attenersi a tutte le eventuali indicazioni fornite verbalmente dal personale del Museo operante in loco, al Regolamento dell’Ente museale, e alle disposizioni in materia di Sicurezza e Protezione e Covid-19 vigenti (igienizzazione, uso delle mascherine, distanziamento personale, etc.).
9. Alla fine dell’evento, il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi concessi e/o utilizzati perfettamente puliti e senza che rimanga alcuna traccia delle avvenute attività, e privo di qualsivoglia danneggiamento.
10. Il video ufficiale realizzato sarà messo a disposizione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (indirizzi mail mu-mira@beniculturali.it; comunicazione.miramare@beniculturali.it;

marta.nardin@beniculturali.it) per usi interni di documentazione e per eventuali altre forme di comunicazione e promozione istituzionale di carattere non commerciale del Museo.

C) CANONE DELLA CONCESSIONE

1. Ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e del Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico di Miramare, in considerazione del carattere dell'evento e del prestigio derivante al Museo in termini di visibilità e di promozione internazionale, si accorda l'uso dello spazio in esenzione da qualsiasi canone e corrispettivo.
2. Al fine di assicurare le migliori condizioni di svolgimento dell'attività e delle operazioni di organizzazione, assistenza, fruizione e vigilanza, nonché di allestimento e disallestimento, sarà messa a disposizione n.1 unità di personale di Area II del Museo in Conto Terzi durante l'orario dell'evento, per attività di vigilanza e assistenza. Le tariffe sono al lordo degli oneri fiscali e concordate secondo tariffe ministeriali fissate con le OO.SS. La cifra per i servizi in conto terzi del personale del Museo ammonta complessivamente a € 150,00 complessive.
3. Il Concessionario dovrà consegnare al Museo (mu-mira@beniculturali.it) l'elenco di tutto il personale addetto, prima dell'inizio della manifestazione.
4. **Il Concessionario VignaPR srl è tenuto al versamento anticipato delle somme previste per il pagamento del personale del Museo in Conto Terzi (€ 150,00)** ai sensi della Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, "Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205"). Le somme dovranno essere versate anticipatamente all'evento in conto entrata del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo al Capo XXIX – capitolo 2584 art. 21, con la seguente **causale di versamento: "Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. Registrazione videoclip non commerciale di Luka Sulic – 13 dicembre 2020"** (riportare la causale come specificato). Una copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata al Museo prima dell'inizio della manifestazione (o inviata tramite mail all'indirizzo mu-mira@beniculturali.it).

Riferimenti bancari per il versamento:

Beneficiario: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Banca: BANCA MONTE DEI PAESCHI DI SIENA

IBAN: IT57Y0103002230000004167862

BIC: PASCITM1TST

D) DURATA E REVOCA

Per quanto riguarda l'uso delle zone fruibili del Parco di Miramare, la concessione è valida esclusivamente per il giorno 13 dicembre 2020, durante l'orario compreso tra le 15 e le 19.

La mancata osservanza di qualsiasi clausola o condizione della presente concessione da parte della società VignaPR srl, in solido con il proprio staff e collaboratori, comporta la facoltà per il Museo Storico e il Parco

del Castello di Miramare di revocare la concessione e di sospendere il servizio con effetto immediato, anche durante il suo svolgimento, salva ogni altra azione di diritto e/o risarcitoria.

E) RESPONSABILITÀ

1. In occasione della manifestazione e delle azioni precedenti al buon esito di questa, il Concessionario dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni dell'Ente museale e proteggerli da danneggiamenti, deturpamenti, distruzioni e da ogni altra azione propria e dei propri dipendenti incaricati e/o soggetti al seguito.
2. Il Concessionario, per tutto il periodo della concessione relativamente ai beni concessi in uso, è responsabile e risponde agli effetti civili di eventuali danni diretti e indiretti dovuti ad azione propria e di propri incaricati, nonché degli utenti del Parco di Miramare, arrecati alle persone o alle cose, rimanendo inteso che, in caso di incidente, egli ne risponde quale Concessionario a norma delle leggi dello Stato senza clausola di rivalsa nei confronti del Concedente, rimanendo completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.
3. Il Concessionario è tenuto ad indennizzare il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare per qualsiasi perdita o danno subiti dai beni dell'Ente museale durante il periodo in cui sono sotto il suo controllo.
4. Il Concedente non risponderà di eventuali smarrimenti, perdite, danneggiamenti, azioni dolose o colpose che dovessero interessare le attrezzature fotovideografiche e tecnologiche del Concessionario, le quali saranno utilizzate sotto l'esclusiva sorveglianza del Concessionario.

F) POLIZZA ASSICURATIVA

1. A garanzia contro i danni alle persone, alle cose, e ad ulteriore garanzia della sicurezza dei beni demaniali, **il Concessionario deve provvedere a stipulare una polizza assicurativa relativa alla Responsabilità Civile verso Terzi, per danni a persone e a cose.**
2. Devono essere presenti coperture per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose, inclusi i beni demaniali, per un ammontare minimo di € 1.000.000,00. **Copia della polizza deve essere consegnata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare prima dell'inizio degli eventi, o contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo.**

G) COSTI E INCASSI

Gli introiti derivanti dal pagamento dei canoni delle concessioni in uso saranno utilizzati per attività di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali in uso presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

H) FORMA, CONVALIDA E MODIFICA

La presente concessione consta di n.6 pagine; l'atto, redatto in due esemplari, è sottoscritto dalle Parti. La presente concessione è incedibile e intrasferibile; viene rilasciata per una volta, in via non esclusiva. Ogni modifica alla presente concessione sarà valida ed efficace solo ove convenuta per iscritto e controfirmata dalle Parti.

I) CONTROVERSIE

Per ogni controversia, non risolta in via extragiudiziale, sarà competente il Foro di Trieste.

J) TERMINE

Il presente atto dovrà essere controfirmato per accettazione entro il giorno 11 dicembre 2020 ore 14:00

Letto, confermato e sottoscritto
Trieste 10/12/2020

Per accettazione
Il Concessionario
VignaPR srl

Museo Storico e il Parco del Castello di
Miramare
PER IL DIRETTORE
Dr.ssa Andreina Contessa, Ph.D.


Vigna PR s.r.l.
Viale Europa Unita, 2
33058 S. Giorgio di Nogaro (UD)
Cod. Fisc. e P. IVA 02747940308
email: info@vignapr.it