



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO  
DI MIRAMARE

*Trieste*

*Spett.le* Gedi News Network S.p.A.

Via Ernesto Lugaro, 15  
10126 Torino (TO)

c.a. Dott. Fabiano Begal  
[direzione generale@gnn.it](mailto:direzione generale@gnn.it)

e p.c. Dott. Alberto Ibba  
[Alberto.Ibba@gnn.it](mailto:Alberto.Ibba@gnn.it)

**OGGETTO: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Concessione d'uso di spazi museali e diritti d'uso delle riproduzioni immagini per la realizzazione dell'evento "Alfabeto del Futuro" a cura della Gedi News Network S.p.A. - 3 Giugno 2021.**

Il Direttore dott.ssa Andreina Contessa  
in rappresentanza del Ministero della Cultura

**VISTI**

- il DM 8 aprile 1994, pubblicato nella G.U. del 6/08/1994, n. 104;
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42;
- il D.L. 83 dd. 31/5/2014 convertito in L. 106 dd. 29/7/2014, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" Riproduzioni beni culturali;
- il DPCM n. 171 del 29/08/2014 (regolamento organizzazione MiBACT);
- il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b);
- il Decreto Dirigenziale Generale 3 maggio 2017 (conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa);
- la Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, "Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205";
- la Circolare n. 493 del 20 dicembre 2018 della Direzione Generale Organizzazione - Servizio II, "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi";
- il Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

**Premesso che**

- a) la Gedi News Network S.p.A., con sede a Torino, C.F.: 06598550587 P.IVA: 01578251009, per il tramite del suo Legale Rappresentante Dott. Fabiano Begal, nato a Verona il 9/10/1971 C.F.: BGLFBN71R09L781H, ha richiesto (prot. n. 1549 del 27/5/2021) l'uso della Sala del Trono del Castello di Miramare, dalle ore 09:00 alle 19:00 del 2 Giugno 2021 e dalle ore 09:00 alle 24:00 del 3 Giugno 2021, per poter realizzare l'evento "Alfabeto del Futuro", che si terrà il giorno Giovedì 3 Giugno 2021, nella fascia oraria dalle 17:30 alle 19:00;
- b) la Gedi News Network S.p.A. (di seguito "il Concessionario") ha inoltre richiesto di poter utilizzare a scopo divulgativo e promozionale dell'evento di cui sopra, i video presenti sul sito istituzionale <https://www.miramare.beniculturali.it/> e di poter effettuare delle riprese video per la realizzazione di interviste al Presidente della Camera di Commercio di Trieste, Dott. Antonio Paoletti e alla Direttrice del Museo Storico di Miramare, Dott.ssa Andreina Contessa;
- c) il Concessionario dichiara di assumersi direttamente ed integralmente ogni responsabilità di fronte alle Istituzioni ed Autorità in merito all'osservanza di tutte le normative applicabili;
- d) il Castello di Miramare, sito a Trieste, sede del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (di seguito "Museo") e l'annesso Parco sono beni di proprietà dello Stato italiano, in consegna al Ministero della Cultura (di seguito "Ministero");
- e) il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ha verificato la fattibilità delle attività per quanto di competenza e ha già accertato che la finalità per la quale è richiesto l'uso dei beni è compatibile con la destinazione culturale ed istituzionale dei beni stessi;

### **si stabilisce quanto segue**

verificato che la finalità dell'iniziativa è compatibile con la dignità storico-artistica dei beni, si autorizza la concessione richiesta in esenzione da canoni e corrispettivi.

Per quanto sopra, il Concessionario dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel presente Atto.

#### **A) DIRITTI DI CONCESSIONE E RESPONSABILITÀ**

1. Il Concessionario avrà accesso ai siti sopra indicati per le operazioni necessarie allo svolgimento delle operazioni di montaggio degli impianti e delle altre strutture necessarie allo svolgimento della manifestazione, previo accordo con la Direzione del Museo e l'Ufficio Tecnico, in data 2 Giugno dalle ore 09:00 alle ore 19:00.

Si specifica che nel pomeriggio del 2 Giugno durante la fase di allestimento e, a Sala del Trono aperta al pubblico, il gruppo dei giovani ricercatori dell'Università di Padova ICTEA, procederà alle prove generali del loro intervento. I conduttori dell'evento effettueranno, invece, le prove generali nella mattina del 3 giugno, approssimativamente dalle 10:30 alle 12:30.

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare le riprese video, necessarie per la realizzazione delle interviste di cui sopra, nella giornata del 3 giugno 2021 nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle ore 14:00 circa, utilizzando gli spazi predisposti per l'evento, all'interno della Sala del Trono.

Lo smontaggio del palco e delle attrezzature sarà effettuato subito dopo il termine della manifestazione e si concluderà entro le ore 24:00 del 3 Giugno 2021.

Eventuali modifiche a questo orario saranno concordate con l'Ufficio Tecnico del Museo e comunicate ai diretti interessati.

Come da richiesta, si autorizza l'accesso al Parco di Miramare, per le suddette motivazioni, dei seguenti incaricati:

- SPECIAL GLUE - ORGANIZZAZIONE

Elena Maria Cattaneo

Alessandra Pavan

Salvatore Bertini

Luca Ricciardi

- GIOCHI DI LUCE - ALLESTIMENTI

Emanuele Luzzeri

Paolo Pescatori

Andrea Pagani

Raul Gnesutta

Nicola Speranza

Enrico D'Aniello

Alessandro Giommarelli

Cameraman 1

Cameraman 2

- LIVE BRIDGE - CONNESSIONE

Michele De Vita

- GNN – GEDI NEWS NETWORK

Sergio Bonelli

- MEDICO

Giovanbattista Barberio

- SICUREZZA

Giuseppe Ambrosio

2. Il Museo mette a disposizione del Concessionario gli spazi asserviti durante l'evento e precisamente una parte della Portineria posta in prossimità di Porta della Bora, per le necessarie procedure anti Covid-19 (attesa dell'esito del tampone e/o compilazione del modulo predisposto a tutela della salute e prevenzione della diffusione del contagio) per consentire l'accesso agli ospiti che assisteranno alla manifestazione.

3. Il Museo, per il tramite di ditta specializzata e di fiducia, provvederà allo spostamento delle poltrone ricamate presenti nella Sala del Trono e dei candelabri del bow-window e proteggerà il delicato cassettoni istoriato posto sotto l'albero genealogico delimitandolo con paletti e cordoni, perché troppo fragile per essere spostato.

Per quanto riguarda il ritratto di Massimiliano d'Asburgo, trattandosi anch'essa di un'opera troppo fragile, la si sposterà in modo che sia aderente alla parete di fondo e verrà delimitata con paletti e cordoni.

Il riposto adiacente alla Sala del Trono, a causa di una limitata portata del solaio, potrà essere utilizzato solo per una parte, che verrà comunque preventivamente delimitata.

Il Museo provvederà, a sue spese, a realizzare una presa 32A pentapolare nella posizione già discussa in sede di sopralluogo congiunto del 14 maggio u.s.

Il Museo provvederà a fornire n. 4 sedie per gli operatori alla regia e n. 5 sedie per gli ospiti della manifestazione.

Il Museo mette a disposizione degli organizzatori e del pubblico i servizi igienici posti nel Porticciolo del Parco. L'apertura, la pulizia e la sanificazione degli ambienti è a carico del Museo e garantita per l'intera durata della concessione.

Gli ambienti museali del Castello saranno regolarmente aperti al pubblico, il passaggio nella Sala del Trono verrà cordonato in modo tale che il pubblico possa transitare per tutta la giornata del 2 giugno, mentre il 3 giugno, in occasione dell'evento, i visitatori potranno accedere alla sala solamente fino alle ore 16:00. Solo gli organizzatori, previo accordo con l'Ufficio Tecnico del Museo e il personale in servizio durante l'evento, potranno accedere ai suddetti spazi, per attività connesse agli allestimenti e disallestimenti tecnici.

4. La manifestazione si terrà nel pomeriggio di giovedì 3 giugno 2021, alla presenza di max. 50 persone tra organizzatori (18 circa) e partecipanti all'evento (circa 13 ospiti con i relativi accompagnatori).
5. L'allestimento, il montaggio e lo smontaggio del materiale inerente la manifestazione è a carico del Concessionario.

Per il carico/scarico delle attrezzature il Concessionario potrà accedere direttamente con i propri automezzi al viale dei Lecci e al piazzale antistante il Castello (citofonare presso Porta della Bora per abbassamento del dissuasore mobile).

Il Concessionario è tenuto a fornire prima dell'inizio delle operazioni l'elenco di detti automezzi con le relative dimensioni degli stessi, targa, proprietà, per l'autorizzazione da parte della Direzione del Museo.

La sosta nelle adiacenze degli spazi dati in concessione è consentita per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale trasportato.

6. Il Concessionario deve comunicare per iscritto alla Segreteria di Direzione (indirizzo e-mail [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)), prima dell'inizio della manifestazione, la nomina del responsabile dell'evento e del coordinatore delle emergenze/addetto alla sicurezza. Dette figure si assumono per tutta la manifestazione (incluse la fase preparatoria e quella successiva) il compito di organizzare, gestire e verificare, direttamente o tramite chi di loro fiducia, il rispetto della normativa di sicurezza all'interno del sito.
7. La verifica e la selezione degli ospiti in ingresso al comparto, nonché tutti gli eventuali adempimenti amministrativi, burocratici e fiscali collegati, se previsti, sono a carico del personale del Concessionario.

Gli ospiti accederanno al Piazzale del Castello secondo il seguente percorso: Viale Miramare, Portineria, viale dei Lecci, Piazzale del Castello. Non sono autorizzati spostamenti degli ospiti e del personale addetto all'evento, afferente al Concessionario, al di fuori della zona dove si effettua la manifestazione stessa.

Per una migliore gestione dell'accesso degli invitati, il Concessionario garantisce la verifica degli ingressi presso la Portineria di Porta della Bora; qui gli invitati avranno modo di ottemperare a tutte le procedure di accesso al comparto museale (la modulistica prevista è stata già inoltrata al Concessionario). Tale verifica avverrà alla presenza altresì di un Addetto del Museo, dalle ore 16:00 alle 17:30.

Per assicurare un ordinato accesso alla Sala del Trono, sarà fatto un ulteriore check degli ospiti all'ingresso del Castello da parte di un addetto del Concessionario congiuntamente ad un addetto del Museo.

8. I veicoli del *service* sosterranno sul Viale dei Lecci, il Museo garantisce l'apertura prolungata del parcheggio fino alle ore 24:00 del 3 Giugno 2021, per consentire ai tecnici del *service* di uscire dal comparto al termine delle operazioni di disallestimento.

Gli eventuali veicoli dei partecipanti all'evento, potranno sostare all'interno degli stalli del Parcheggio delineati in giallo riservati al Museo, o qualora non fossero disponibili, negli stalli delineati in blu previo pagamento del ticket, o in area esterna al comprensorio di Miramare.

9. Alla fine della manifestazione, il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi concessi e/o utilizzati perfettamente puliti e senza che rimanga alcuna traccia delle avvenute attività. L'orario di deflusso del pubblico non potrà protrarsi oltre le ore 19:00, mentre quello degli organizzatori e del service addetto al disallestimento dell'evento, dovrà essere garantito entro le ore 24:00 del 3 Giugno 2021.
10. Il Concessionario, per tramite di operatori formati e autorizzati, utilizzerà esclusivamente strumentazione assicurata e rispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente, senza impattare negativamente sul regolare svolgimento di visita da parte degli utenti e senza intralcio alle attività eventualmente in corso di esecuzione con la prescrizione di prestare la massima attenzione, nelle zone fruite dal pubblico.  
Il Concessionario dovrà, in ogni caso, osservare qualsiasi disposizione impartita, anche verbalmente, dal personale del Museo operante in loco.

## B) DIRITTI DI IMMAGINE

1. Considerato che la manifestazione, nei suoi elementi progettuali, può promuovere e valorizzare anche l'immagine del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, si autorizza il Concessionario a menzionare il nome e ad utilizzare il logo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare quale partner istituzionale, nel materiale informativo e promozionale prodotto.  
Si autorizza altresì, anche la riproduzione e l'utilizzo dei video presenti sul sito istituzionale del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
2. Il Concessionario è tenuto a consegnare al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, anticipatamente per approvazione, ogni materiale promozionale e di comunicazione nei quali compaia l'immagine e/o il nome dell'istituzione.
3. Il Concessionario consegnerà al Museo copia delle eventuali immagini fotografiche, i video realizzati e il *Link* relativo all'evento, che potranno essere utilizzati, anche solo in parte, per finalità di documentazione e di promozione da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
4. La collaborazione offerta dal Museo dovrà essere adeguatamente valorizzata, mediante la seguente menzione "In collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Ministero della Cultura".
5. È fatto onere al Concessionario preservare il buon nome dell'Ente museale ospitante e rappresentarne decorosamente i valori culturali e storici in tutte le informative promozionali e/o commerciali direttamente collegate alle manifestazioni oggetto della presente Concessione.

## C) CANONE DELLA CONCESSIONE

1. Ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e del Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico di Miramare, in considerazione del carattere dell'evento, si accorda l'uso dello spazio e delle riproduzioni, in esenzione da qualsiasi canone e corrispettivo.
2. Al fine di assicurare le migliori condizioni di svolgimento dell'attività e delle operazioni di organizzazione, assistenza, fruizione, vigilanza, nonché di allestimento e disallestimento, saranno messi a disposizione alcune unità di personale del Museo in Conto Terzi, secondo il prospetto allegato.

La somma, per i servizi in conto terzi del personale del Museo che ammonta complessivamente a € 1949,66, sarà a carico del Concessionario.

Mercoledì 2 giugno 2021 (Festivo)	Personale	Importo
09:00-14:00	1 funzionario + 2 assistenti	Euro 475,00

5

14:00-19:00	1 funzionario + 2 assistenti	Euro 475,00
<b>Giovedì 3 giugno 2021 (Feriale)</b>		
09:00-16:00 (1 ora extra orario)	1 funzionario + 2 assistenti	Euro 438,00
16:00-24:00 (2 ore extra orario in fascia notturna)	1 funzionario + 2 assistenti	Euro 561,66

**Costo Totale Euro 1949,66**

Il Concessionario è tenuto al versamento anticipato delle somme previste per il pagamento del personale del Museo in Conto Terzi (€ 1949,66), ai sensi della Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, "Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205", in conto entrata del Ministero della Cultura al Capo XXIX – capitolo 2584 art. 21, con la seguente causale di versamento: "Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare-Evento "Alfabeto del Futuro" del 2/3 giugno 2021" (riportare la causale come specificato).

Una copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata al Museo prima dell'inizio della manifestazione (o inviata tramite mail all'indirizzo [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)).

**Riferimenti bancari per il versamento:**

**Beneficiario: Ministero della Cultura**

**Banca: BANCA D'ITALIA**

**IBAN: IT82K0100003245231029258421**

**BIC: BITAITRRENT**

3. Il Concessionario garantisce l'ulteriore supporto di proprio personale per le attività di gestione del pubblico e per le operazioni di accesso, oltre al *service* che si occuperà completamente degli allestimenti e disallestimenti tecnici.

Il personale del Concessionario e del Museo addetto all'organizzazione e operante in loco durante la manifestazione dovrà essere riconoscibile tramite apposito distintivo.

Il Concessionario dovrà consegnare al Museo (o inviare tramite e-mail all'indirizzo [mu-mira@beniculturali.it](mailto:mu-mira@beniculturali.it)) l'elenco di tutto il personale addetto, prima dell'inizio della manifestazione.

**D) DURATA, PENALI E REVOCA**

1. La presente concessione è valida esclusivamente dalle ore 09:00 del 2 giugno 2021, alle ore 24:00 del 3 giugno 2021.
2. La mancata osservanza di qualsiasi clausola o condizione della presente concessione da parte del Concessionario comporta la facoltà per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di revocare la Concessione e di sospendere con effetto immediato l'evento, anche qualora fosse in corso di svolgimento, fatta salva ogni altra azione di diritto e di tutela, incluso il risarcimento ed il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese del Concessionario.

**E) RESPONSABILITÀ**

1. In occasione della manifestazione e per il buon esito di questo evento, il Concessionario dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni e proteggerli da

danneggiamenti, deturpamenti, vandalismi, distruzioni e da ogni altra azione propria e/o dei propri dipendenti incaricati e/o del pubblico partecipante alla manifestazione.

2. Il Concessionario, per tutto il periodo della concessione relativamente ai beni concessi in uso, sarà l'unico responsabile a tutti gli effetti di legge di eventuali danni diretti e/o indiretti dovuti ad azione propria e/o di propri incaricati e/o dei partecipanti all'evento, arrecati alle persone e/o alle cose, senza clausola di rivalsa nei confronti del Concedente, rimanendo completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato ed i suoi dipendenti.
3. Il Concessionario è direttamente responsabile per ogni ed eventuale danno dovesse verificarsi durante ed a causa dell'evento, negli spazi concessi in uso.

#### F) POLIZZA ASSICURATIVA

1. A garanzia contro i danni alle persone, alle cose, e ad ulteriore garanzia della sicurezza dei beni demaniali, **il Concessionario deve provvedere a stipulare una polizza assicurativa relativa alla Responsabilità Civile verso Terzi, per danni a persone e a cose.**
2. Devono essere presenti coperture per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose, inclusi i beni demaniali, per un ammontare minimo di € 1.500.000,00.
3. Copia della polizza deve essere consegnata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare prima dell'inizio degli eventi, o contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo.

#### G) FORMA, CONVALIDA E MODIFICA


1. La presente Concessione consta di n. 7 facciate.
2. L'atto viene redatto in due esemplari e sottoscritto dalle Parti.
3. La presente Concessione è incedibile e intrasferibile; viene rilasciata per una sola volta, in via non esclusiva.
4. Ogni modifica alla presente concessione sarà valida ed efficace solo ove convenuta per iscritto e controfirmata dalle Parti.

#### H) CONTROVERSIE

Per ogni controversia, non risolta in via extragiudiziale, sarà competente il Foro di Trieste.

*Per accettazione*

Gedi News Network S.p.A  
Legale Rappresentante  
Dott. Fabiano Begal



Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare  
IL DIRETTORE  
Andreina Contessa, Ph. D.

Firmato digitalmente da

**ANDREINA CONTESSA**

O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'  
CULTURALI E PER IL TURISMO  
C = IT  
Data e ora della firma: 31/05/2021 16:05:53