



Ministero della Cultura

Direzione Generale Musei

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

DISCIPLINARE PER LE CONCESSIONI IN USO E RIPRODUZIONI DEI BENI CULTURALI

Disciplinare delle modalità di concessione in uso e riproduzione dei beni culturali di pertinenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e di determinazione di canoni e corrispettivi minimi.

Visto

- il D.M. 8 aprile 1994, pubblicato nella G.U. del 6 agosto 1994, n. 104;
- il D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42, artt. 106, 107, 108, 109;
- il D.L. 83 dd. 31 maggio 2014 convertito in L. 106 dd. 29 luglio 2014, recante «Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo» Riproduzioni beni culturali;
- il D.P.C.M. n. 171 del 29 agosto 2014 (regolamento organizzazione MiC);
- il D.M. 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b);
- il D.L. 12 luglio 2018, n. 86 (nuova struttura del MiC);
- il Decreto dirigenziale generale 3 maggio 2017 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa, nonché il



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)

www.miramare.beniculturali.it

Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Decreto Dirigenziale Generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico medesimo;

- la Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, «Prestazioni personale MiC in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205».

Considerata

La necessità di individuare gli importi dei canoni e dei corrispettivi minimi per l'uso e la riproduzione dei beni in consegna,

Si determinano

Le modalità per le concessioni relative all'uso e alla riproduzione dei beni di pertinenza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e l'adozione del seguente tariffario per la determinazione di canoni e corrispettivi.

PARTE I

CONDIZIONI GENERALI

- Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e dei diritti spettanti agli autori, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali e la riproduzione e l'uso dei beni è oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica. Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi.
- La riproduzione e l'uso dei beni culturali sono soggetti al pagamento dei canoni e dei corrispettivi determinati dal Capo d'Istituto che ha in consegna i beni e sono fissati nel presente tariffario.
- Non sono soggette al pagamento le concessioni in uso degli spazi destinate a iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione. Sono esenti dal pagamento i prodotti per i quali è stata stipulata apposita convenzione ministeriale. Nessun canone è dovuto per le riprese effettuate senza uso di stativi o luci (nei luoghi aperti e accessibili al pubblico) da privati per uso



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

strettamente personale o per motivi di studio e ricerca scientifica, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione esplicitamente riconosciute dall'Amministrazione. I richiedenti sono in ogni caso tenuti al rimborso delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione concedente. È fatto salvo inoltre il diritto di cronaca.

- La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento anticipato dei canoni e dei corrispettivi fissati nel presente tariffario, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi. Ove previsto, dovrà essere effettuato il deposito cauzionale determinato dal Capo d'Istituto.
- Le spese relative alla prestazione di lavoro straordinario e/o in Conto Terzi effettuato dal personale coinvolto nello svolgimento dell'iniziativa sono a carico del concessionario. Tale costo, comprensivo anche dei tempi necessari per l'allestimento e il disallestimento e di eventuali tariffe notturne e festive, verrà quantificato tenendo conto sia delle indicazioni della direzione che della tipologia dell'evento, della durata e dei locali interessati e il preventivo sarà allegato alla lettera di autorizzazione. Il pagamento di detti compensi dovrà essere saldato prima dell'evento con versamento sul conto entrata del Ministero della Cultura al Capo XXIX - capitolo 2584 art. 21, citando la causale indicata dall'Ufficio Accordi e Concessioni d'uso. Copia di detto versamento dovrà essere presentata alla Direzione dell'Istituto ed è vincolante ai fini del rilascio della Concessione.
- Le richieste che si riferiscono a ipotesi non espressamente contemplate dal presente tariffario formeranno oggetto di esame e accordi specifici di volta in volta definiti. Compatibilmente con l'assolvimento dei compiti d'Istituto, potranno essere forniti, a richiesta, preventivi i quali indicheranno il periodo di validità e le modalità di pagamento. Gli interessati saranno tenuti al rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione, che saranno definite in fase di preventivo.

Sez. A



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

- La richiesta di concessione temporanea in uso degli spazi, per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali, riprese televisive, ecc., va indirizzata alla Direzione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (mu-mira@beniculturali.it), scaricando l'apposito modulo messo a disposizione sul sito internet del Museo e inviato via mail a fronte di specifica richiesta e compilato in ogni sua parte.
- Le richieste vanno inviate almeno 30 giorni prima dell'evento e/o dell'inizio degli allestimenti, termine ultimo entro il quale va anche confermato l'evento o eventuali variazioni o rinvii.
- All'atto della richiesta, l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria per valutarla e darvi seguito. In particolare, il richiedente dovrà indicare:
 - la natura della manifestazione per cui il bene viene concesso in uso;
 - data e orari di svolgimento e delle eventuali fasi di allestimento e disallestimento;
 - le precauzioni riguardanti la materia della sicurezza del sito, nel periodo interessato alla concessione;
 - l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che sarà appositamente autorizzato dal Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;
- Per ogni spazio richiesto è previsto un canone di concessione, indicato in un tariffario agli atti dell'Ufficio Accordi e Concessioni d'uso dell'Istituto, che può variare lievemente in relazione al tipo di evento e alla durata dello stesso.
- L'importo del canone di concessione va saldato in via anticipata rispetto alla data dell'evento/manifestazione, con versamento sul conto corrente del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (IBAN: IT57 Y 01030 02230 000004167862, Istituto: Monte dei Paschi di Siena, filiale di Piazza della Borsa - Trieste) citando la causale indicata dall'Ufficio Accordi e Concessioni d'uso.



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- Oltre al canone di concessione e al pagamento delle spese per il lavoro straordinario e/o in Conto Terzi del personale eventualmente coinvolto, sono a carico del concessionario:
 - Le spese di pulizia per il ripristino integrale dei luoghi;
 - I costi per allestimenti e disallestimenti tecnici (riguardanti sia l'impiego di materiali che la manodopera) svolti da professionisti competenti e autorizzati dall'Amministrazione;
 - Il rimborso dei consumi di elettricità e acqua, quantificato forfettariamente;
 - La stipula di una polizza assicurativa RCD a copertura di eventuali sinistri e/o danni a persone o cose, inclusi i beni demaniali, nell'ambito degli spazi concessi in uso, valida per tutta la durata dell'evento compresi i tempi per eventuali allestimenti/disallestimenti tecnici, con massimali definiti caso per caso e comunque non inferiori a € 2.000.000/00.- (euro due milioni); la polizza dovrà altresì garantire la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento, nonché per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione e di sollevarla da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa, ivi compresi i lavori propedeutici all'allestimento e successivi al disallestimento per il ripristino dello stato dei luoghi.
- La copia della polizza deve essere consegnata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in via anticipata rispetto alla data dell'evento/manifestazione;
- Ad ulteriore garanzia della sicurezza dei beni demaniali la polizza assicurativa RCD deve espressamente contenere le seguenti garanzie accessorie: risarcimento degli eventuali danni arrecati a cose e persone nell'ambito dell'evento, all'edificio e alle strutture in esso contenute, anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi.
- Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:



- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' «Albo delle Imprese» dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
 - La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.
 - La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Trieste.
 - L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di rifiutare coperture assicurative non ritenute rispondenti a quanto richiesto.
 - Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare, con congruo anticipo per l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, il piano della sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.
 - Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.
 - Le operazioni relative ad allestimenti e disallestimenti, qualora dovessero avvenire in orari di apertura del Museo, non potranno in alcun modo comportare limitazioni alla regolare fruibilità degli spazi aperti al pubblico.
 - Le condizioni in questione si applicano anche alle concessioni in uso di beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata. Non rientrano invece nella fattispecie le manifestazioni aventi come sede beni in consegna



al Ministero che siano promosse dall'Amministrazione in collaborazione con eventuali altri partner.

- Il concessionario è tenuto al pagamento del biglietto d'ingresso alla struttura richiesta, salvo accordi specifici diversi e autorizzati.
- Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia ed il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Istituto per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso.
- Potrà essere richiesto un deposito cauzionale di garanzia. L'importo di tale deposito sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità di artisti coinvolti, delle attrezzature e degli spazi utilizzati, e dovrà essere non inferiore al doppio del canone stabilito. La cauzione sarà restituita una volta accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione rimborsate.
- Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività dei concessionari inerenti la riproduzione ed eventuale diffusione al pubblico in maniera difforme dalle normative.
- Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna e/o a scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.
- Le modalità organizzative, di concessione e gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione saranno stabiliti da un apposito atto di concessione.
- L'atto di concessione dovrà recare in allegato la copia dei bonifici di pagamento del canone di concessione degli spazi e del personale in conto terzi,



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

la polizza assicurativa quietanzata e la documentazione prodotta dal concessionario e, all'occorrenza, firmata dal Responsabile della Sicurezza.

- In caso di manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, è necessario richiedere il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Trieste e far pervenire l'autorizzazione a questa Direzione, insieme alle ricevute di pagamento effettuate a favore del personale di vigilanza antincendio (VVF) previsto e del servizio di ambulanza medicalizzata pena la sospensione della manifestazione.
- Sarà, inoltre, necessario ricevere dalla Polizia Amministrativa l'autorizzazione di licenza di pubblico spettacolo, ai sensi dell'ex. Art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni. Anche questa autorizzazione dovrà pervenire alla Direzione del Museo in tempo utile.
- Il mancato saldo relativo a concessioni precedenti pregiudica l'autorizzazione allo svolgimento di nuovi eventi.
- Il concessionario si impegna, contestualmente alla firma dell'atto di concessione, ad assolvere preliminarmente, in riferimento all'organizzazione dell'evento/manifestazione per il quale gli spazi vengono concessi, qualsiasi obbligo di legge riferibile alla normativa S.I.A.E. sul diritto d'autore.
- La Direzione del Museo, qualora lo ritenga necessario per esigenze di sicurezza o di tutela e comunque in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità, ha facoltà di sospendere la procedura di "concessione in uso" o rescindere l'atto già stipulato, previo preavviso al concessionario.
- L'atto di concessione viene sottoscritto dal concessionario per presa visione ad accettazione di tutte le condizioni imposte.

Sez. B

RIPRODUZIONI DI BENI CULTURALI



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- Il richiedente è tenuto a inoltrare una richiesta apposita (vedi modulo allegato) con l'indicazione dei mezzi, modalità e luogo di esecuzione delle riproduzioni, salvo il caso in cui le riproduzioni vengano eseguite dall'Amministrazione, v. parte II, sez. B, punto 1), delle finalità e della destinazione delle medesime, delle quantità realizzate e immesse sul mercato, delle forme di distribuzione, nonché di eventuali prodotti derivati.
- Ove si tratti di riproduzione per uso strettamente personale o per motivi di studio, il richiedente dovrà sottoscrivere impegno relativo alla non divulgazione e diffusione al pubblico delle copie ottenute. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. Salvo accordi diversi, dovranno essere consegnate all'Amministrazione tre copie di ogni opera prodotta.
- Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.
- Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare, nelle forme richieste dal caso, le specifiche e l'ubicazione del bene e la dizione “*su concessione del Ministero della Cultura, Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare*”, nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo. Prima della sua diffusione al pubblico, un esemplare di ogni riproduzione potrà essere richiesto dall'Amministrazione concedente, per il rilascio di nulla osta.
- I pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati: a) tramite bonifico bancario, con versamento sul conto corrente del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (IBAN: IT57 Y 01030 02230 000004167862, Istituto: Monte dei Paschi di Siena, filiale di Piazza della Borsa - Trieste) citando la causale indicata dall'Ufficio Accordi e Concessioni d'uso; b) La circolare del MEF n.19 del 19 maggio 2009 regola inoltre le operazioni di versamento effettuate tramite bonifico di tesoreria disposto da una banca anche estera. L'Amministrazione fornirà indicazioni in proposito a fronte di specifica richiesta.
- Effettuato il pagamento, dovrà essere consegnata a mano/inviata via mail (mu-mira@beniculturali.it) copia della relativa ricevuta.



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
 Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
 www.miramare.beniculturali.it
 Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- I canoni ed i corrispettivi previsti nel presente tariffario non includono l’IVA ove applicabile e non comprendono le spese di spedizione e/o di imballaggio delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto, che sono a carico degli interessati.

PARTE II CANONI E TARIFFE

Sez. A CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI TARIFFE GIORNALIERE

- I canoni di concessione e i corrispettivi connessi all’uso di spazi di pertinenza del Museo per eventi/manifestazioni sono determinati dall’autorità che ha in consegna i beni tenendo anche conto:

- a) del carattere delle attività cui si riferiscono le concessioni d’uso;
- b) dei mezzi e delle modalità di esecuzione dell’evento/manifestazione;
- c) del tipo e del tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;
- d) dei benefici economici che ne derivano al richiedente.

- Questo Istituto, nel caso di concessione d’uso di uno o più spazi del Museo, determina che il canone non potrà considerarsi inferiore alle seguenti tariffe e che il ricavato sarà destinato ad attività di valorizzazione, manutenzione e restauro del patrimonio culturale di pertinenza del Museo stesso.

TIPOLOGIA USO SPAZI	NEL PARCO	NEL CASTELLO
Servizi fotografici professionali (cerimonie, matrimoni, servizi di moda ecc.)	€ 200,00.-	€ 800,00.-



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Evento, convegno, conferenza, concerto, manifestazione ecc.	€ 2.000,00.-	€ 3.000,00.-
--	--------------	--------------

- I suddetti canoni potranno essere ridotti proporzionalmente o non applicati per le iniziative realizzate dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare in collaborazione con altre Istituzioni/Pubbliche Amministrazioni.

- Per le manifestazioni che si svolgono in più giorni e/o per le fasi di allestimento e disallestimento verrà applicato il canone pari al 50% per ogni giorno aggiuntivo di occupazione dello spazio.

- Potrà essere richiesta una maggiorazione rispetto ai canoni stabiliti qualora venga emesso un biglietto di ingresso specifico per la partecipazione all'evento. In tal caso saranno presi appositi accordi con il concessionario.

Sez. B

RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI

1) ESEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE

	Riproduzioni già esistenti	Riproduzioni da eseguire a cura dell'Amministrazione
Riproduzioni a fini di studio e ricerca, comprese tesi di Laurea e Dottorato di ricerca	Gratuito	+ € 10.- a scatto
Riproduzioni ai fini di pubblicazione commerciale	Fino a 2 MB € 10.- Da 2 a 5 MB € 25.- da 5 a 10 MB € 50.- oltre 10 MB € 80.-	+ € 15.- a scatto



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- Le tariffe non includono i **diritti di riproduzione**, quantificati in **€ 50,00.- per singolo scatto pubblicato**. Le concessioni di riproduzione valgono una sola volta.
- Per pubblicazioni di particolare valore scientifico, il Direttore si riserva la decisione di annullare il canone o provvedere con convenzioni speciali.
- L'utilizzazione del materiale fotografico in possesso di questa Amministrazione dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi.
- Le immagini in formato digitale possono essere concesse gratuitamente a studiosi e a studenti per sole ragioni scientifiche, a giudizio del Dirigente.
- La possibilità di riproduzione/digitalizzazione di immagini dall'archivio storico andrà valutata caso per caso, in base allo stato di conservazione degli originali. Qualora l'Amministrazione non possa garantire il servizio di riproduzione del materiale d'archivio con propri mezzi, lo stesso verrà affidato all'esterno e il corrispettivo dovuto verrà determinato sulla base delle tariffe di mercato. Per i casi di esenzione indicati nelle condizioni generali è dovuto solo il rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.
- Le riproduzioni vengono fornite in formato digitale/dematerializzato. Eventuali spese di stampa, spedizione ecc. sono a carico del richiedente

2) RIPRESE FOTOGRAFICHE NON ESEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE

- Corrispettivo per il diritto di riproduzione per singolo scatto fotografico pubblicato:
€ 50,00.- con obbligo di consegnare all'Amministrazione una riproduzione digitale di ogni immagine pubblicata. Il corrispettivo include i diritti di riproduzione di una sola fotografia pubblicata in un'edizione. Per ulteriori edizioni, si veda quanto previsto al successivo punto 3).

3) EDIZIONI A STAMPA E PUBBLICAZIONI



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- Per ulteriori edizioni viene previsto:
Ristampe presso lo stesso editore: riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione.
- Il Capo d'Istituto potrà stabilire un diverso corrispettivo, tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) natura scientifica o promozionale della pubblicazione;
 - b) mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni;
 - c) tipo e tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;
 - d) uso e destinazione delle riproduzioni, nonché benefici economici che ne derivano al richiedente.
- Per riprese in serie o esigenze speciali verranno presi di volta in volta accordi specifici con l'Amministrazione. Per utilizzazioni diverse o trasferimenti a terzi, anche in noleggio, delle riprese, che comunque comportino utilizzazioni commerciali, sarà necessario specifico ed espresso accordo dell'Amministrazione.
- Per la realizzazione di oggetti commerciali sono dovute *royalties* pari al 15% dell'importo lordo presunto.
- Per prodotti audiovisivi derivati, in aggiunta al pagamento delle tariffe e dei diritti sopraindicati, dovranno essere corrisposte *royalties* del 10% sull'introito lordo presunto dichiarato nella richiesta.
- Salvo accordi particolari, non sono consentite le riprese fotografiche delle opere in corso di restauro.
- In caso di pubblicazione, il richiedente dovrà consegnare all'Amministrazione da una a tre copie del prodotto editoriale realizzato, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione.

4) RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
 Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
 Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

- Riprese cinematografiche e televisive a scopi promozionali e di valorizzazione: gratuite.
- Riprese cinematografiche e televisive a scopi commerciali:
Corrispettivo fisso minimo di riferimento per n. 1 ora di ripresa, con obbligo di consegnare all'Amministrazione una copia tratta dall'originale, fatti salvi accordi specifici:

	NEL PARCO	NEL CASTELLO
Riprese cinematografiche e televisive a scopi commerciali	€ 1.000,00.- /h	€ 2.000,00.- /h

- Eventuali accordi specifici potranno essere considerati in base al carattere scientifico, divulgativo e promozionale, della durata delle riprese e uso e destinazione delle stesse, nonché dei benefici economici che ne derivino al richiedente; l'utilizzazione ripetuta della ripresa comporta il raddoppio della tariffa e l'obbligo di comunicazione al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
- Il corrispettivo non include eventuali spese aggiuntive sostenute dall'Amministrazione per la realizzazione delle riprese.
- La richiesta relativa all'effettuazione di riprese fotografiche e video dovrà essere redatta e presentata nei termini indicati nelle Condizioni Generali – Sez. B (vedi sopra) almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese. L'importo del deposito cauzionale è stabilito dall'Amministrazione in funzione degli spazi utilizzati.
- Il modulo di richiesta dovrà essere inviato per posta ordinaria o posta elettronica, o consegnato personalmente al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese.



MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare - 34151 TRIESTE (TS)
www.miramare.beniculturali.it
Tel.: 040224143

E-mail: mu-mira@beniculturali.it PEC: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it